☐ ก.ปท.
☐ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☑ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.

ศูนย์ประชาสัมพันธ์

ศถจ. ปัตตานี
รับที่ 5252
วันที่ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๒๐

อว ๘๑๒๘/ว ๑๙๔๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเห็นว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ ในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น อีกทั้งการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการขอกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ **หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นกับการเตรียมพร้อมตรวจพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”** ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย แนวทางการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดหลักสูตร ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรม และกำหนดการตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถสมัครอบรมได้ทั้งรูปแบบปกติ หรือกรอกผ่าน QR code ข้างท้าย

จึงเรียนมา...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฐาภพ สมคิด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ใบสมัคร

สอบถามข้อมูล/ส่งเอกสาร

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา
โทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๕
หรือ ๐๘ ๗๖๖๕ ๔๖๓๕ (อรอนงค์)

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

อว ๘๑๒๘/ว ๑๙๔๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฯ และกำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเห็นว่าระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น อีกทั้งการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการขอกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ **หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่นกับการเตรียมพร้อมตรวจพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”** ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย แนวทางการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดของท่านสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดหลักสูตร ขั้นตอนการสมัครฝึกอบรม และกำหนดการตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถสมัครอบรมได้ทั้งรูปแบบปกติ หรือกรอกผ่าน QR code ข้างท้าย

จึงเรียนมา...

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฐาภพ สมคิด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ใบสมัคร

สอบถามข้อมูล/ส่งเอกสาร

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา
โทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๕
หรือ ๐๘ ๗๖๖๕ ๔๖๓๕ (อรอนงค์)

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)






สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
"การประชุมสภาท้องถิ่นกับการเตรียมพร้อมตรวจพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ลักษณะโครงการ

บริการวิชาการ รูปแบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายสำคัญ

☑ นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาการอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all)

เป้าหมายที่ ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

เป้าหมายย่อย ยกระดับการพัฒนาเมืองและขีดความสามารถให้ครอบคลุมและยั่งยืน เพื่อการวางแผนและการบริหารจัดการการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์อย่างมีส่วนร่วม บูรณาการและยั่งยืนในทุกประเทศภายในปี ๒๕๗๓

☑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

☑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

- แผนกลยุทธ์หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

☑ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง

☑ ทิศทางและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรของ อปท. อย่างมืออาชีพ
- เป้าประสงค์ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรของ อปท. ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องการพัฒนาในยุคดิจิทัล

☑ แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม : พัฒนาศักยภาพคน (Capacity building) ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงเรียนรู้ ยกระดับคุณภาพการอุดมศึกษาและสมรรถนะกำลังคนตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งเสริมสร้างบุคลากรอุดมศึกษาคุณภาพสูง

๓. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

๓.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๕

๓.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑) ประธานกรรมการโครงการฯ/หัวหน้าโครงการ:

นางบุตรี ดำริสถลมารค นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๔๙๔๖ ๙๒๔๙ e-mail: buttri@buu.ac.th

๒) กรรมการและเลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการโครงการ:

๒.๑) นายสันติ ดิษฐเจริญ นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ ๐๙ ๒๓๖๔ ๙๖๒๖

๒.๒) นายณัฐนนท์ จิรัฏฐ์วราภรณ์ นักวิชาการศึกษา โทรศัพท์ ๐๙ ๘๖๕๙ ๕๖๕๙

๒.๓) นางฑิตยา เหมือนรักษา นักบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐๙ ๙๕๑๕ ๙๑๕๔

๓) ที่ปรึกษาฯ และผู้ประสานงานหลักสูตร:

๓.๑) นางสาวอรอนงค์ กอวงษ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๗๖๖๕ ๔๖๓๕

๓.๒) นางสาวนิรัณยา แก้วบัวดี โทรศัพท์ ๐๖ ๒๗๑๐ ๒๒๓๔

๓.๓) นางสาวพรพรรณ ภูพันดุง โทรศัพท์ ๐๖ ๑๑๑๕ ๒๖๖๙

๔. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่ และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น อีกทั้งการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังนั้น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยบูรพาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น กับการเตรียมพร้อมตรวจพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา เพื่อจะได้เป็นประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เป็นอย่างดี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการ การแปรญัตติ และการลงมติ

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๕.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

๕.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๖. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนเป้าหมาย

๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖.๘ ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้
จำนวนเป้าหมาย ๑๐๐ คน

๗. ระยะเวลาจัดฝึกอบรม/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๘. รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติการ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. เนื้อหาหลักสูตร และวิทยากรในการฝึกอบรม

๙.๑ เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย

- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณา อนุมัติ เห็นชอบ
- ความรับผิดของสมาชิกสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดรายงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ตง.๒ สำหรับ อปท.)
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกต้อง ๓ วาระอย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวน ความเห็นของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภามีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจาก

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

- กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
- การทำกิจการนอกเขตตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร
- กระทู้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่นประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา

๙.๒ วิทยากรบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ: ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์สูงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๐. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม **ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดเอกสารและวัสดุประกอบการอบรม (หนังสือคู่มือประกอบการบรรยายและฝึกปฏิบัติ ค่ากระเป๋าและเสื้อสมุด และปากกา) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๔ มื้อ ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พัก)

***ผู้อบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ ประกอบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการนั้น ๆ ***

๑๐.๒ อัตรานี้ไม่รวม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ผู้อบรมสามารถดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตามระเบียบต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีบทบาทภารกิจด้านบริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามระเบียบของหน่วยงานทุกประการ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๑๑.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการ การแปรญัตติและการลงมติ

๑๑.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๑๑.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ

๑๑.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๑๒. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑๒.๑ กรอกใบสมัครรูปแบบออนไลน์ผ่าน QR Code หรือกรอกใบสมัครรูปแบบปกติแล้วส่งไฟล์ใบสมัครผ่าน QR code ข้างท้ายนี้ ก่อนวันจัดฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมโทรศัพท์แจ้งยืนยันการสมัครและการมีรายชื่ออยู่ในระบบลงทะเบียนของหลักสูตรกับผู้ประสานงานหลักสูตร นางสาวนิรัณยา แก้วบัวดี โทรศัพท์ ๐๖ ๒๗๑๐ ๒๒๓๔ นางสาวพรพรรณ ภูพันดุง โทรศัพท์ ๐๖ ๑๑๑๕ ๒๖๖๙ นางสาวอรอนงค์ กอวงษ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๗๖๖๕ ๔๖๓๕

ใบสมัคร

สอบถามข้อมูล/ส่งเอกสาร

๑๒.๒ วิธีการชำระเงิน ๒ วิธี ได้แก่

๑) ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip)

๒) ชำระด้วยเงินสด

ขั้นตอนในการชำระเงิน **กรณีชำระผ่านทางใบนำฝาก**

๑. ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. สแกนหลักฐานการโอนส่งมายังผู้ประสานงานหลักสูตรโดยระบุชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ของผู้อบรม ชื่อหลักสูตร และรุ่น

๓. หลังส่งหลักฐานการโอนแล้ว ขอให้โทรศัพท์สอบถามผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อยืนยันการรับเอกสารดังกล่าว

๔. เมื่อได้รับการตรวจสอบและยืนยันแล้ว ทางมหาวิทยาลัยจะออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้อบรม โดยสามารถมารับได้ในวันจัดอบรม

๕. ผู้อบรมจะต้องตรวจสอบชื่อ และนามสกุลว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

****ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานสำคัญในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด กรุณาเก็บรักษาไว้อย่างดี ****
หากเกิดการสูญหาย ผู้อบรมจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ไปแจ้งความที่สถานีตำรวจ
- ส่งสำเนาใบแจ้งความ มาพร้อมหนังสือ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อขอสำเนาใบเสร็จ โดยระบุชื่อ สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดของผู้ขอ และชื่อหลักสูตร รุ่น วันที่จัดอบรม
- ส่งเอกสารทางไปรษณีย์/จ่าหน้ามาที่ "นางบุตรี ดำริสถลมารค สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐" โทรศัพท์ ๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๕ พร้อมแนบซองจดหมายติดอากรแสตมป์ที่จ่าหน้าส่งกลับเรียบร้อยมาด้วย เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

หมายเหตุ ๑. ถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง/ สังกัด /หมายเลขติดต่อ/ชื่อหลักสูตร-รุ่น-วันอบรมที่สมัคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒. กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓. ***ไม่รับเช็คทุกกรณี ทั้งก่อนวันอบรม และในวันลงทะเบียน/จัดอบรม***

๔. ***หากผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่จัดอบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนที่กำหนดกับเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน (กรุณาระบุไว้ ในใบสมัครและแจ้งให้ผู้ประสานงานหลักสูตรรับทราบก่อนเบื้องต้น)***

๕. ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเดินทาง

๖. กรณีมีการเลื่อน หรือยกเลิก มหาวิทยาลัยจะแจ้งด้วยการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานหรือผู้สมัครอบรม ก่อนวันจัดอบรมอย่างน้อย ๓ - ๕ วันทำการ

๑๓. เงื่อนไขการรับวุฒิบัตร และการประเมินผลการฝึกอบรม

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จึงจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ การประเมินผลการฝึกอบรม ด้วยการใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ และความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม

๑๓.๓ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ: มีระดับความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรมในภาพรวมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“การประชุมสภาท้องถิ่นกับการเตรียมพร้อมตรวจพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ลงทะเบียนอบรมฯ / รับเอกสาร / ปฐมนิเทศรับฟังรายละเอียดการอบรม

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น - หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณา อนุมัติ เห็นชอบ - ความรับผิดของสมาชิกสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดรายงาน การประชุมการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ตง.๒ สำหรับ อปท.) - การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น - การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ - วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง - พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ถูกต้อง ๓ วาระอย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติ และการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ - การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวน ความเห็นของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภามีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร
- กระทู้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่นประธานสภา ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
- กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
- การทำกิจการนอกเขต

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา
- ตอบข้อซักถาม
- มอบวุฒิบัตร และปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. วิทยากรตลอดหลักสูตร: ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พักรับประทานอาหารว่าง:

ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการ/วิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กรณีเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จะแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าฯ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การประชุมสภาท้องถิ่นกับการเตรียมพร้อมตรวจพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"
ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

โทรสาร..... e-mail หน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรม และขอส่งบุคลากรที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบกำหนด
ทุกประการ เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือพิมพ์เพื่อการออกใบเสร็จและวุฒิบัตรที่ถูกต้อง)

1. ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ชื่อ..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....id line..... ขนาดเสื้อ.....
2. ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ชื่อ..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ..... id line..... ขนาดเสื้อ.....
3. ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ชื่อ..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ..... id line..... ขนาดเสื้อ.....
4. ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว ชื่อ..... สกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ..... id line..... ขนาดเสื้อ.....

รวมจำนวนเสื้อ

ขนาด/ จำนวน	SS (36 นิ้ว)	S (38 นิ้ว)	M (40 นิ้ว)	L (42 นิ้ว)	XL (44 นิ้ว)	XXL (46 นิ้ว)	XXXL (48 นิ้ว)	รวม
จำนวนตัว								

ลักษณะอาหาร

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน ☐ แพ้อาหาร (โปรดระบุ)..... คน

การชำระเงิน

☑ พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน คนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....คน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (ตัวอักษร.....)

กรุณาระบุวิธีการชำระค่าลงทะเบียน (✓)

( ) ชำระเป็นเงินสด ณ วันอบรมฯ

( ) โอนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขบัญชี 386-0-87206-0 พร้อมถ่ายภาพสำเนาใบโอนเงิน/ใบนำฝาก (Pay-in slip) เขียนชื่อ-นามสกุล / สังกัด / โทรศัพท์/ ชื่อหลักสูตร-รุ่น-วันอบรมที่สมัคร ส่งมาในกลุ่มไลน์เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการโอน และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ ขอให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย **งดรับเช็คเงินสดทุกกรณี**

*****ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเดินทาง *****

.....ลงชื่อผู้ยื่นใบสมัคร

(.....) ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Scan QR code ส่งใบสมัคร/ ใบโอนเงิน/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หรือติดต่อ ผู้ประสานงานหลักสูตร นางสาวอรอนงค์ กอวงษ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๗๖๖๕ ๔๖๓๕

หมายเหตุ : ในวันลงทะเบียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้รับชุดการฝึกอบรมคนละ 1 ชุด ประกอบด้วย เอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร เสื้อโปโลคอปกหรือคอกลม และสมุดบันทึก