ที่ อว ๘๑๒๘/ว๓๓๐๖

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) แผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอนคลิปสภาพปัญหา ที่มาหรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์ของผู้เรียน ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ – ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมร่มไม้@โฮม จังหวัดปราจีนบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ – ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เด้น พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ – ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแอล เจ ดิเอมเมอรัล จังหวัดอำนาจเจริญ
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ – ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอ โฮ เทล จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๘๒ ๐๖๔ ๔๖๗๗
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA"**

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement : PA) และการดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการหรือความเชี่ยวชาญ ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำรงวิทยฐานะ ประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง กับมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานะวิทยฐานะ ภาระงาน ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เป็นการส่งเสริมประยุกต์การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อผู้เรียนให้มากที่สุด ด้วยการพัฒนางานในหน้าที่ ตามข้อตกลง ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์

ดังนั้น เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมดังกล่าวขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) สำหรับตำแหน่งครู ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจแนวทางการข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และการนำข้อมูลหลักฐานเข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อคงวิทยฐานะ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำคลิปบันทึกการสอน จัดทำคลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และจัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการนำข้อมูล แผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์ของผู้เรียน เข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

๓.๒ ครู/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์

๓.๓ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

**๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม**

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ – ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมร่มไม้@โฮม จังหวัดปราจีนบุรี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ – ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เด้น พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ – ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแอล เจ ดิเอมเมอรัล จังหวัดอำนาจเจริญ

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ – ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอ โฮ เทล จังหวัดขอนแก่น

**๕. การดำเนินการฝึกอบรม**

ใช้การบรรยายเนื้อหาหลักการ ลงมือปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

๕.๑ นายทัศน์พงศ์ ศรีจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิทยฐานะท้องถิ่น

๕.๒ นายนาฏธิชัย ศรีทัด ผู้อำนวยการสถานศึกษา

**๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม**

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

**๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ**

๗.๑ ผู้เข้าอบรม ทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) สำหรับตำแหน่งครู ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้าอบรม เข้าใจแนวทางการข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และการนำข้อมูลหลักฐานเข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อคงวิทยฐานะ

๗.๓ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ จัดทำคลิปบันทึกการสอน จัดทำคลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และจัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๗.๔ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการนำข้อมูล แผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหาที่มา หรือแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์ของผู้เรียน เข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๗.๕ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

**ดาวน์โหลดเอกสารโครง** ⇨

**ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code**

***ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง**

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา **ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐** และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน้างาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**
1. นางจริยา น้อยวังคลัง 082 064 4677
2. นางสาววิมล วัฒนสิงห์ 093 470 3529
3. นางสาวกรวิกา น้อยวังคลัง 064 043 5846

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA"**

**********

**<u>วันที่หนึ่ง</u>**

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

**<u>วันที่สอง</u>**

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

*** สาระสำคัญการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเภทตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ**

- ครู
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ศึกษานิเทศก์

*** สาระสำคัญหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป**

- องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน
- ข้อตกลงในการพัฒนางาน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ
- เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในแต่ละปีงบประมาณ

*** การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา PA๑/ส PA๑/บส**

**ส่วนที่ ๑** ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
- งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู

**ส่วนที่ ๒** ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

*** การจัดทำแฟ้มผลการพัฒนางานตามข้อตกลงและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ๒/ส PA๒/บส ทุกวิทยฐานะ ตามแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด)**

**<u>ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้</u>**

๑. การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร
๒. การออกแบบการจัดการเรียนรู้
๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๔. การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
๕. การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้
๖. การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้
๗. การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน
๘. การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

**<u>ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</u>**

๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

๒. การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓. การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา

๔. การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

**<u>ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</u>**

๑. การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓. การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ---------- พักรับประทานอาหารเที่ยง----------

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๓๐ น. *** การจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง PA๓/ส PA๓/บส ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ทุกวิทยฐานะ**

- รายงานสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง PA๓/ส PA๓/บส *เพื่อนำข้อมูลหลักฐานเข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อคงวิทยฐานะ (มีตัวอย่างนำเข้าระบบ DPA ของจริง)*

- รายงานสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง PA๓/ส PA๓/บส *เพื่อนำข้อมูลพร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อเลื่อนเงินเดือน (มีตัวอย่างนำเข้าระบบ DPA ของจริง)*

*** การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตำแหน่งครู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์**

- ช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านเพื่อยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม (ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๐ หรือฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๑ )

*** คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น**

*** เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ**

**<u>วันที่สาม</u>**

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. *** การเขียนแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ทุกวิทยฐานะ) ในช่วยระยะเวลาเปลี่ยนผ่านสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา**

*** การเขียนแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้/แผนการสอน หรือปรับแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้/แผนการสอน ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน**

- เทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ แสดงออกตามวิทยฐานะที่จะขอมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น
- เทคนิคการปรับแผนการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- เทคนิคการเลือกใช้สื่อ นวัตกรรมให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

*** การจัดทำคลิปบันทึกการสอน, คลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์ของผู้เรียน ที่แสดงให้เห็น ถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้** (มีตัวอย่างไฟล์วีดีทัศน์ทุกขั้นตอน)

- เทคนิคการจัดทำคลิปบันทึกการสอน
- เทคนิคการจัดทำคลิปสภาพปัญหา
- เทคนิคการจัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน

*** การนำแผนการจัดการเรียนรู้, คลิปบันทึกการสอน, คลิปสภาพปัญหาสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์ผู้เรียนเข้าระบบ (Digital Performance Appraisal : DPA) เพื่อขอมีวิทยฐานะให้สูงขึ้น** (มีตัวอย่างนำเข้าระบบ DPA ของจริง)

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ---------- พักรับประทานอาหารเที่ยง----------

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๓๐ น. *** การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหาสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์ของผู้เรียน(มีการประเมินตามตัวอย่างจริง) เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามแบบประเมิน PA๔**

**<u>ด้านที่ ๑</u> ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

- ตัวชี้วัดที่ ๑ ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้
- ตัวชี้วัดที่ ๕ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้
- ตัวชี้วัดที่ ๖ ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม
- ตัวชี้วัดที่ ๘ ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

**<u>ด้านที่ ๒</u> ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน แบ่งเป็น ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้**

- ตัวชี้วัดที่ ๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู
- ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

* การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
* แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ
* สรุปและตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา

**หมายเหตุ**** - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.
กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
- มีเอกสารไฟล์งาน (ไฟล์งานเวิร์ดแก้ไขได้) ใส่ในแฟลชไดร์ฟ ให้คนละ ๑ ตัว

<u>เบอร์ติดต่อห้องพัก</u>

| | | |
|---|---|---|
| รุ่นที่ ๑ | โรงแรมริมปาว | ๐๔๓-๘๑๓๖๓๑ |
| รุ่นที่ ๒ | โรงแรมร่มไม้@โฮม | ๐๘๕-๕๙๑๙๙๔๐ |
| รุ่นที่ ๓ | โรงแรมลีการ์เด้น พลาซ่า | ๐๗๔-๒๖๑๑๑๑ |
| รุ่นที่ ๔ | โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ | ๐๘๑-๘๗๑๔๙๙๑ |
| รุ่นที่ ๕ | โรงแรมแอล เจ ดิอิมเมอรัล | ๐๔๕-๕๒๕๘๘๘ |
| รุ่นที่ ๖ | โรงแรมไอ โฮ เทล | ๐๘๐-๔๕๗๙๘๘๙ |

**แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) แผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA"**

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ "และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้" (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร √ )

(.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์
(.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ – ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมร่มไม้@โฮม จังหวัดปราจีนบุรี
(.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ – ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เด้น พลาซ่า หาดใหญ่จังหวัดสงขลา
(.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ – ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาเลซ จังหวัดสกลนคร
(.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแอล เจ ดิเอมเมอรัล จังหวัดอำนาจเจริญ
(.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๒ – ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอ โฮ เทล จังหวัดขอนแก่น

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

**การชำระค่าลงทะเบียน** ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา **บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐** พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน E-mail : ciet.buu@hotmail.com

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

**ส่งแบบตอบรับ Scan QR code**

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

1. นางจริยา น้อยวังคลัง 082 064 4677
2. นางสาววิมล วัฒนสิงห์ 093-4703529
3. นางสาวกรวิกา น้อยวังคลัง 064-0435846

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com