☐ ฝ.บห.
☐ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☑ กง.กม.
☐ กง.กง
☐ กง.บป.

สถจ. ปัตตานี
รับที่ 1672
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๙
เวลา 10:29

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๔๓๘

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานด้านกิจการสภา การใช้จ่ายงบประมาณและเงินสะสมในการช่วยเหลือประชาชน” ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑



โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
ในการปฏิบัติงานด้านกิจการสภา การใช้จ่ายงบประมาณและเงินสะสม ในการช่วยเหลือประชาชน"
****

๑. หลักการและความสำคัญ

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของทางราชการ สู่การบริหารงานและการปฏิบัติงานราชการส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สุขกับประชาชน ประกอบกับได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งมีผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลใหม่ จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดบริการสาธารณะในเขตพื้นที่ของตนเอง เพื่อให้การบริหารงานในการจัดทำบริการสาธารณะของท้องถิ่น และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับสิ่งสำคัญคือต้องมีความเข้าใจในขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น การรับทราบปัญหาของประชาชน การนำเสนอความต้องการของประชาชน รวมไปถึงกระบวนการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติ การพิจารณาเห็นชอบลงมติ กระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณของท้องถิ่น การขอเปิดอภิปลาย การเสนอญัตติ และการวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร **"บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานด้านกิจการสภา การใช้จ่ายงบประมาณและเงินสะสม ในการช่วยเหลือประชาชน"** ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น ตามหลักการใช้จ่ายงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

/๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย

๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่รับผิดชอบงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น หรือผู้ที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้าร่วมในการฝึกอบรม

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. ระยะเวลา/สถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. วิทยากร

อาจารย์วิภา ธูสรานนท์	ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบเบิกจ่าย อปท. (อดีตรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม)
อาจารย์วราภรณ์ ขวัญเรือน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น ตามหลักการใช้จ่ายงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๘.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquest.msu.ac.th

๘.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID: @ msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

/๙. ค่าใช้จ่าย...

๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) *ไม่รวมค่าที่พัก* อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวุฒิบัตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๐.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม **<u>กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม</u>**

๑๐.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอพพลิเคชั่น Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

<u>เงื่อนไขการโอน</u>

- **<u>สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”</u>** <u>เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาในวันลงทะเบียน</u> พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
  - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม <u>ก่อนการโอนชำระ</u> ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

<u>หมายเหตุ</u>

- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์**แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ** จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก **กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี****

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรบ

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

/๑๒. ผู้รับผิดชอบ...

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๔ ก.พ. ๖๗



กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
ในการปฏิบัติงานด้านกิจการสภา การใช้จ่ายงบประมาณและเงินสะสม ในการช่วยเหลือประชาชน"
****

<u>วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙</u>

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

<u>วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙</u>

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. *หัวข้อ "การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน" บรรยายโดย : อาจารย์วิภา ธูสรานนท์*
อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

➢ **การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ และการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน กรณีใดอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นหรืออำนาจสภาท้องถิ่น**

➢ **การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย/งบลงทุน/รายการที่ได้กันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว/รายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว กรณีใดอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นและกรณีใดอำนาจสภาท้องถิ่น**

➢ **การก่อหนี้ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ**
- ความหมายของการก่อหนี้ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
- เงื่อนไขของการก่อหนี้ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
- ประเภทโครงการที่สามารถก่อหนี้ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
- การก่อหนี้ผูกพันตามมติครม.
- อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบของสภาท้องถิ่น

➢ **การเสนองบประมาณต่อสภาท้องถิ่น**
- ระยะเวลาในการเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำต่อสภาท้องถิ่น
- เอกสารประกอบการพิจารณาของสภาท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

➢ หลักในการรับเงิน และการจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ การกันเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

➢ การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัยฉุกเฉินเร่งด่วน กรณีใดอำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

➢ การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่ายเพื่อบริหารกิจการของกิจการพาณิชย์

/ข้อทักท้วง...

❖ **ข้อทักท้วงกรณีผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม**

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือด้านอื่น ๆ

➢ **การใช้จ่ายเงินงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและจำเป็น**

- กรณีมีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- กรณีไม่มีประกาศเขตให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- การช่วยเหลือในการดำรงชีพ
- การช่วยเหลือในการฟื้นฟูและเยียวยา กรณีบ้านเรือน/พืชไร่/เสียชีวิต
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

❖ **หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓**

❖ **หนังสือตอบข้อหารือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”**

❖ **หารือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม**

❖ **หารือกรณีอยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก**

❖ **หารือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่**

❖ **หารือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์**

❖ **หารือกรณีไฟไหม้กุฏิ**

❖ **กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหารือ**

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบ มท. ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑

➢ คำนิยาม นักเรียนและนักศึกษา

➢ การตั้งงบประมาณ

➢ หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ

➢ อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

- ประโยชน์ตอบแทน
- วิธีการจัดให้เช่าสังหาริมทรัพย์
- วิธีการให้เช่าที่ดินเพื่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง
- อำนาจการอนุมัติ
- คณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ อปท.
- **ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม**

/วันที่ ๒๙...

<u>วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙</u>

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายหัวข้อ "บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานด้านสภาท้องถิ่น"**
วิทยากรโดย : อาจารย์วราภรณ์ ขวัญเรือน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- บทบาท อำนาจหน้าที่และการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- บทบาท อำนาจหน้าที่และการดำเนินงานของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาท อำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น/เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น
- สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก
- การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- อำนาจหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น
- หน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น
- การประชุม การประชุมสามัญ การประชุมวิสามัญ
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- หลักเกณฑ์ใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- การรับหลักการ
- การแปรญัตติ
- การพิจารณาเห็นชอบลงมติ
- กระทู้ถาม ประเภท และวิธีการถามกระทู้
- การอภิปรายทั่วไป
- การขอเปิดอภิปราย
- การเสนอญัตติ
- การลงมติ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย การออกเสียงลงคะแนนลับ
- การวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย
- การพ้นจากสมาชิกสภาพของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- การแถลงนโยบาย
- **ตอบข้อซักถาม**

****

****หมายเหตุ** - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
- รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานด้านกิจการสภา การใช้จ่ายงบประมาณและเงินสะสม ในการช่วยเหลือประชาชน"

ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์)	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL	๖XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔
ความยาว	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕

๑. ชื่อหน่วยงาน .....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน ..... คน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

๑.๒ ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

๑.๓ ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

๑.๔ ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

๑.๕ ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

๒. ค่าลงทะเบียน คนละ -๔,๙๐๐- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ***ไม่รวมค่าที่พัก***

การชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม **กรณีสั่งจ่ายเช็ค** ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม **ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๒.๒ "สแกน QR Code" ผ่านทางแอพพลิเคชั่น Mobile Banking


สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง "**วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น**"

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน ในวันลงทะเบียนอบรม โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

/๒.๓ โอนชำระ...

๒.๓ โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online" หากต้องการชำระค่าลงเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘, ๐๙ ๖๐๐๖ ๙๖๓๐

ขั้นตอนการปริ้น KTB Corporate online

**หมายเหตุ

- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์**แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ** จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก **กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี****

ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

- ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquest.msu.ac.th
- ส่งใบสมัครทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘

****กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร**

ติดต่อสอบถามห้องพัก

ณ โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โทรศัพท์: ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑