☑ บห.
☐ บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.

สตจ. ปัตตานี
รับที่ ๔๙๑
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔๐๖

ที่ อว ๐๖๓๑.๑๔/ว ๐๐๐๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๔๑ หมู่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง
จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพ” และหลักสูตร “การฝึกอบรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่ภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) วิธีการ แนวทางการบันทึกระบบโปรแกรมใหม่ตามแบบ กปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๑ - ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ รูปแบบ และวิธีการเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ทั้งหมดไปปรับใช้กับการทำงานได้อย่างถูกต้อง สามารถตัดสินใจงาน ขับเคลื่อนงานให้มีความก้าวหน้าเป็นผลดีต่อราชการ เป็นต้น โดยทั้ง ๒ โครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท เจ้าหลาว จังหวัดจันทบุรี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) สำหรับผู้สนใจสามารถสมัครได้ที่ https://rbrutraining.rbru.ac.th/ หรือ QR CODE ดังแนบ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีขอมอบหมายให้ คุณไพศาล โยมญาติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักบริการวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๑ - ๕๕๘๔๘๕๕ เป็นผู้ประสานงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธินันท์ โสตวิถี)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๙๑๑๑ ต่อ ๑๑๔๐๒
อีเมล : Uniserv@rbru.ac.th

สแกนเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หลักสูตร "โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่ภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) วิธีการ แนวทางการบันทึกระบบโปรแกรมใหม่ตามแบบ กปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567"

****

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้แก่บุคคลในพื้นที่ โดยส่งเสริมกระบวนการมส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามมาตรา 47 แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นผู้มีบทบาทหลักในการสนับสนุน ประสานงาน พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ (ประกาศ) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ อปท. เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยให้ได้รับค่าใช้จ่ายจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งได้เริ่มต้นดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. 2549 เป็นต้นมาจวบถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลาร่วม 17 ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมานั้นมีความก้าวหน้ามาตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน ยังมีปัญหาในทางปฏิบัติหลายประการ สาเหตุอาจเนื่องมาจากความรู้ความเข้าใจต่อเนื้อหา ข้อความของประกาศฯ ฉบับต่าง ๆ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงหลายฉบับ ทั้งงานกองทุนและงานการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิง หรือ Long Term Care นอกจากนี้ มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงาน ขาดความต่อเนื่อง มุมมองต่อการทำงานกระบวนทัศน์ หรือ Mindset การทำงาน ความรู้ ความเข้าใจ ที่สับสนระหว่างวิธีปฏิบัติของท้องถิ่นกับระเบียบวิธีของสปสช. ฯลฯ สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ หากจะบูรณาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพก็ต้องอาศัยการเรียนรู้ การฝึกอบรมเพิ่มเติมองค์ความรู้ วิธีปฏิบัติ ตลอดทั้งหลักการใช้กฎหมายต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องสอดรับกับประกาศฯ ฉบับต่าง ๆ นอกจากนี้ การได้รับคำอธิบายการชี้แนะ วิธีการทำงาน หลักเกณฑ์ต่าง ๆ จากผู้รู้หรือวิทยากรที่ทรงภูมิความรู้ในด้านนี้ ย่อมจะสร้างบุคลากรผู้รับผิดชอบงานได้อย่างแน่นอน ชัดเจน และมีความต่อเนื่อง สามารถทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ อีกทั้งรู้จักแยกแยะระเบียบวิธีปฏิบัติงานว่าเมื่อใดจะใช้ระเบียบของท้องถิ่น และเมื่อใดจะใช้วิธีการตามประกาศฯ ของ สปสช. นอกจากนี้ หลักสูตรโครงการยังมุ่งศึกษาถึงบทบาทของฝ่ายต่าง ๆ ที่ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานกองทุนฯ ให้ประสบความสำเร็จและมีศักยภาพ ทั้งบุคลากร คณะกรรมการ อนุกรรมการ ระเบียบกองทุน แผนงานโครงการ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีในฐานะผู้จัดการฝึกอบรมได้เล็งเห็นประโยชน์ของการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ นี้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ทั้งองค์ความรู้ แนวคิด กระบวนทัศน์ เพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลง การพัฒนาต่อระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อที่การทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ แบบกปท.1 - กปท.10 (แผนการเงิน/แผนสุขภาพ/การจัดทำโครงการ/ข้อตกลง/ฎีกา/การรายงานผลโครงการ/การบันทึกรายรับ-รายจ่ายและการแก้ไข/การรายงานทางการบัญชี) และงานการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง การบันทึกโปรแกรมระบบLTC ใหม่ สามารถตอบสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกหลัก เติมเต็มการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค

การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกให้แก่ประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนและมีความยั่งยืนตลอดไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา อธิบายถึงประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ศึกษาถึงปัจจัยที่ส่งผลให้กองทุนประสบความสำเร็จและเอกสารแนบท้ายประกาศฯ เอกสารหมายเลข 1, เอกสารหมายเลข 2 /แบบโปรแกรมใหม่ กปท.1 - กปท.10 (แผนการเงิน/แผนสุขภาพ/การจัดทำโครงการ/ข้อตกลง/ฎีกา/การรายงานผลโครงการ/การบันทึกรายรับ - รายจ่ายและการแก้ไข/การรายงานทางการบัญชี) และงานการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง การบันทึกโปรแกรมระบบLTCใหม่

(2) เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ทั้งหมดไปปรับใช้กับการทำงานได้อย่างถูกต้อง สามารถตัดสินใจงาน ขับเคลื่อนงานให้มีความก้าวหน้าเป็นผลดีต่อราชการ

3. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยายให้ความรู้ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้อภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดบริการด้านสาธารณสุข การศึกษาถึงบทบาทของฝ่ายต่างๆ ที่ส่งผลสัมฤทธิ์ให้กองทุนประสบความสำเร็จ มีศักยภาพ และการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่ภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) ตลอดทั้งวิธีการ แนวทางการบันทึก ระบบโปรแกรมใหม่ตามแบบ กปท.

โดย อาจารย์ธีระศักดิ์ โฆษคุณวุฒิ และอาจารย์พศิน การะเกด

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

4.1 กลุ่มผู้บริหารอปท. ประกอบด้วยนายก รองนายก ปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ

4.2 กลุ่มข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ประกอบด้วยนักพัฒนาชุมชน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเกษตร นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน นิติกร นักบริหารจัดการทั่วไป ฯลฯ เจ้าพนักงานสาธารณสุขฯ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้าง เป็นต้น

4.3 กลุ่มภาคีเครือข่ายและคณะกรรมการกองทุนฯ ประกอบด้วย

- คณะกรรมการกองทุนท้องถิ่น อนุกรรมการฯ คณะทำงานฯ ฯลฯ
- บุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง/(CM) ผู้จัดการระบบ
- (CG) ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ/บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง

5. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 - 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัด ระยอง

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท เจ้าหลาว จังหวัด จันทบุรี

6. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

6.1 ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา 3 วัน คนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ) เพื่อเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและ

ค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามข้อ 8 ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ 9 ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

6.2 ค่าพาหนะค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ นี้ จะได้รับใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียนและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

7. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถสมัครการอบรมได้ที่ https://rbrutraining.rbru.ac.th/ หรือ QR CODE ตามเอกสารแนบ โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงพื้นฐาน ระบบหลักประกันสุขภาพ และมีความเข้าใจแหล่งที่มาของประกาศฯ ต่าง ๆ อีกทั้งได้ทราบถึงบทบาทของฝ่ายต่าง ๆ ที่ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อของการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน ตลอดทั้งความสามารถลงระบบโปรแกรม กปท.1 - กปท.10 ได้อย่างถูกต้องเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน

9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อแนวทาง หลักเกณฑ์การดำเนินงาน และการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/งานบริการดูแลระยะยาวสำหรับบุคคลอื่น และผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า ไม่มียอดเงินค้างท่อหรือเงินคงเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการดูแลผู้อายุ/บุคคล ที่มีภาวะพึ่งพิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นฐานการดูแลด้านสุขภาพของประชาชนได้อย่างยั่งยืนตลอดไป

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 039-319111 ต่อ 11402

13.00 – 14.45 น.	บรรยาย - บทบาทของฝ่ายต่าง ๆ ที่ส่งผลสัมฤทธิ์ให้กองทุนประสบความสำเร็จและมีศักยภาพ การอธิบายหลักเกณฑ์การดำเนินงานการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ/บุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง แนวทางการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ แนวทางการเบิกจ่ายผ้าอ้อม แผ่นรองซับการขับถ่าย แผ่นเสริมซึมซับและผ้าอ้อมทางเลือก
14.45 – 15.00 น.	*รับประทานอาหารว่าง*
15.00 – 16.00 น.	บรรยาย - อธิบายยกตัวอย่างประกอบเอกสารฎีกาเบิกจ่าย ตัวอย่างบันทึกข้อความภายในคำสั่ง/ประกาศ การออกข้อบังคับหรือระเบียบกองทุน ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูฯ
16.00 – 16.30 น.	ถาม – ตอบ ประเด็นปัญหา อุปสรรคแนวทางการแก้ไข การแลกเปลี่ยนประสบการณ์แสดงควาคิดเห็น

วันที่ 3

08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00 – 10.20 น.	บรรยาย การใช้โปรแกรมระบบใหม่เวอร์ชั่นล่าสุด ขั้นตอนการจัดทำแบบ กปท. ต่าง ๆ เริ่มจากการสมัครเข้าใช้โปรแกรมเป็นต้นไป
10.20 – 10.35 น.	*รับประทานอาหารว่าง*
10.35 – 12.00 น.	บรรยาย - การอธิบายการใช้โปรแกรมระบบใหม่ (ต่อ) แบบการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การอนุมัติ การรับเงิน - จ่ายเงิน การสร้างข้อตกลง ตัวอย่างเอกสาร การตรวจสอบรายการโอนเงิน การบันทึกรายรับ/รายจ่าย การสร้างฎีกาวิธีการจ่ายเงิน
12.00 – 13.00 น.	*รับประทานอาหารกลางวัน*
13.00 – 14.45 น.	บรรยาย - การอธิบายบรรยายการใช้โปรแกรมระบบใหม่ (ต่อ) การรายงานผลการดำเนินงาน การรับเงินคืนโครงการ การรายงานทางการเงิน การส่งรายงานการบัญชี การส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
14.45 – 15.00 น.	*รับประทานอาหารว่าง*
15.00 – 16.00	บรรยาย - การอธิบายบรรยายการใช้โปรแกรม Long Term Care การบันทึกข้อมูลระบบโปรแกรม LTC 2566 เทคนิคการคีย์โปรแกรม (หน่วยบริการ/อปท.) การอธิบายปัญหาอุปสรรคแนวทางการดำเนินงาน LTC ประจำปี 2567
16.00 – 16.30 น.	ตอบข้อซักถาม/พิธีปิดการอบรม – มอบประกาศเกียรติบัตรการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้ที่ภาวะพึ่งพิง (LONG TERM CARE) วิธีการ แนวทางการบันทึก ระบบโปรแกรมใหม่ ตามแบบ กปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ค่าลงทะเบียน
4,500 บาท/ท่าน
จำนวนจำกัด **50** ท่าน เท่านั้น

รุ่นที่ 1

1 - 3 มีนาคม 2567

โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

ลงทะเบียนและแจ้งชำระเงิน
ได้ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

วิทยากร



อาจารย์พศิน การะเกด



อาจารย์ธีระศักดิ์ โฆษคุณวุฒิ

เนื้อหาการอบรม

- ระบบหลักประกันสุขภาพ ประกาศฯ ต่างๆ ที่ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อของการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน ตลอดทั้งความสามารถลงระบบโปรแกรม กปท.1 - กปท.10 ได้อย่างถูกต้องทันต่อปัจจุบัน
- หลักเกณฑ์การดำเนินงาน และการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/งานบริการดูแลระยะยาวสำหรับบุคคลอื่น และผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า ไม่มียอดเงินค้างท่อหรือเงินคงเหลือ

ลงทะเบียนและแจ้งชำระเงินได้ที่

รับฟรี!!
- เอกสารในการบรรยาย
- กระเป๋าสุดเท่ห์

https://rbrutraining.rbru.ac.th

More information
039-319-111 ต่อ 11402
081-5584855

UNISERVRBRU
UNISERV@RBRU.AC.TH

**กรณีผู้สมัครแต่ละรุ่นไม่ถึง 30 ท่าน ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการจัดอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้ที่ภาวะพึ่งพิง (LONG TERM CARE) วิธีการ แนวทางการบันทึก ระบบโปรแกรมใหม่ ตามแบบ กปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ค่าลงทะเบียน
4,500 บาท/ท่าน
จำนวนจำกัด **50** ท่าน เท่านั้น

รุ่นที่ 2

22 - 24
มีนาคม 2567

โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท เจ้าหลาว จังหวัดจันทบุรี

ลงทะเบียนและแจ้งชำระเงิน ได้ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567

วิทยากร



อาจารย์พศิน การะเกด



อาจารย์ธีระศักดิ์ โฆษคุณวุฒิ

เนื้อหาการอบรม

- ระบบหลักประกันสุขภาพ ประกาศฯ ต่างๆ ที่ส่งผลสัมฤทธิ์ต่อของการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุน ตลอดทั้งความสามารถลงระบบโปรแกรม กปท.1 - กปท.10 ได้อย่างถูกต้องทันต่อปัจจุบัน
- หลักเกณฑ์การดำเนินงาน และการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ/งานบริการดูแลระยะยาวสำหรับบุคคลอื่น และผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า ไม่มียอดเงินค้างท่อหรือเงินคงเหลือ

ลงทะเบียนและแจ้งชำระเงินได้ที่

https://rbrutraining.rbru.ac.th

รับฟรี!!
- เอกสารในการบรรยาย
- กระเป๋าสุดเท่ห์

More information
039-319-111 ต่อ 11402
081-5584855

UNISERVRBRU
UNISERV@RBRU.AC.TH

**กรณีผู้สมัครแต่ละรุ่นไม่ถึง 30 ท่าน ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการจัดอบรม



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
"การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพ"

*** ** *** ** *** ** *** ** *** ** *** ** ***

1. หลักการและเหตุผล

"การเขียน" เป็นการแสดงความรู้ ความคิด อารมณ์ ความรู้สึก และความต้องการของผู้ส่งสารออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้รับสารได้อ่าน รับรู้ และเข้าใจความรู้ ความคิด อารมณ์ ความรู้สึก และความต้องการต่าง ๆ เหล่านั้น การเขียนเป็นพฤติกรรมของการส่งสารของมนุษย์ ซึ่งมีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าการส่งสารด้วยการพูดและการอ่าน เพราะการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตัวหนังสือจะคงทนถาวรและกว้างขวางกว่าการพูด และการอ่าน รวมไปถึงเป็นเครื่องมือในการบันทึกข้อมูล ด้วยการเขียนจะช่วยให้มนุษย์สามารถบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ไว้ได้ ทำให้ข้อมูลเหล่านั้นไม่สูญหายไปตามกาลเวลา และสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้อ้างอิงหรือศึกษาหาความรู้ได้ในอนาคต

ทั้งนี้ การเขียนเพื่อส่งสารจะมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับผู้ส่งสารหรือผู้เขียน ซึ่งจะต้องมีความสามารถในหลายด้าน ทั้งกระบวนการคิด กระบวนการเขียน ความสามารถในด้านการใช้ภาษา และอื่น ๆ โดยผู้เขียนจะต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องที่จะเขียนเป็นอย่างดี มีจุดประสงค์ในการถ่ายทอดที่ชัดเจน รวมทั้งต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาเขียน ทั้งการเขียนคำ และข้อความตามอักขรวิธี รวมทั้งการเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนต่าง ๆ มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและการฝึกฝนทักษะการเขียน พร้อมทั้งมีศิลปะในการใช้ถ้อยคำได้ไพเราะเหมาะสมกับเนื้อหาหรือสารที่ต้องการถ่ายทอด

สำหรับ "การเขียน" ในมิติของหน่วยงานราชการนั้น สามารถจำแนกได้เป็น 4 ประเภทใหญ่ ๆ ได้แก่ (1) การเขียนหนังสือราชการ (2) การเขียนโครงการ (3) การเขียนผลงานทางวิชาการ และ (4) การเขียนวิสัยทัศน์การพัฒนางาน ซึ่งการเขียนทั้ง 4 ประเภทข้างต้นนั้นต่างมีหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการเขียนที่แตกต่างกันไป แต่สิ่งหนึ่งที่เหมือนกัน คือ เอกสารที่นำเสนอนั้นมีคุณภาพเพียงพอที่แสดงถึงคุณภาพของบุคคลหรือองค์กรนั้น ๆ หรือไม่ หรืออาจกล่าวได้อีกนัยหนึ่งว่า การเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การเขียนผลงานทางวิชาการ และการเขียนวิสัยทัศน์การพัฒนางานที่เขียนอย่างถูกต้องและเหมาะสมจะเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร แสดงถึงความเป็นมืออาชีพและความน่าเชื่อถือของบุคลากรหรือองค์กรนั้น ๆ นอกจากนี้ ในอีกมิติหนึ่ง การเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การเขียนผลงานทางวิชาการ และการเขียนวิสัยทัศน์การพัฒนางานยังมีความสำคัญต่อการพัฒนาผู้เขียนเองอีกด้วย โดยการเขียนจะช่วยให้ผู้เขียนสามารถจัดลำดับของความคิด วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอในเชิงเหตุผลที่มีความกลมกลืนในเชิงบูรณาการ การใช้ภาษาเพื่อการนำเสนออย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งหากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาศักยภาพในการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การเขียนผลงานทางวิชาการ และการเขียนวิสัยทัศน์การพัฒนางานให้สามารถเขียนการเขียนหนังสือราชการ

การเขียนโครงการ การเขียนผลงานทางวิชาการ และการเขียนวิสัยทัศน์การพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ชัดเจน สุภาพ และเป็นทางการแล้ว จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรเป็นอย่างมาก เนื่องจากการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การเขียนผลงานทางวิชาการ และการเขียนวิสัยทัศน์การพัฒนางานจะเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร และความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานราชการด้วยกันหรือระหว่างหน่วยงานราชการกับบุคคลภายนอก ช่วยให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเข้าใจตรงกัน พร้อมทั้งสามารถสื่อความหมายได้ถูกต้อง ตรงประเด็น และเข้าใจตรงกัน ช่วยให้ผู้รับสามารถเข้าใจสารที่ต้องการสื่อได้อย่างครบถ้วน รวมไปถึงสามารถบันทึกข้อมูลและข่าวสารไว้เป็นหลักฐานได้ ช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถย้อนกลับมาอ่านทบทวนเพื่อความเข้าใจได้ โดยไม่ต้องสอบถามหรือติดต่อผู้ส่งใหม่ รวมไปถึงสามารถใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบได้ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรที่แสดงถึงความเป็นมืออาชีพและความน่าเชื่อถือ

ด้วยเหตุข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การเขียนผลงานทางวิชาการ และการเขียนวิสัยทัศน์การพัฒนางานที่มีคุณภาพ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพ” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ รูปแบบ และวิธีการเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรเป็นอย่างยิ่ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ รูปแบบ และวิธีการเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพ

2.2 เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพได้

3. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้อภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลักการ รูปแบบ และวิธีการเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพ โดยนางสาวดวงพร สิทธิมาลัยรัตน์ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง และคณะทำงานตรวจสอบกลั่นกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยจังหวัดระยอง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 จนถึงปัจจุบัน วิทยากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นมากว่า 19 ปี และเชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ด้านระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้านระบบสารสนเทศ ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) ด้านการศึกษาวิจัยทางสังคมศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ และด้านกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาความทางกฎหมายปกครอง

4. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ดังต่อไปนี้

4.1 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.2 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง ผู้อำนวยการสำนัก/ กองช่าง ผู้อำนวยการสำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ฯลฯ

4.3 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ เช่น นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการเงินและบัญชี นักพัฒนาการท่องเที่ยว วิศวกรรมโยธา นักวิชาการสาธารณสุข นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ

4.4 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป เช่น เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานสาธารณสุข นายช่างโยธา เจ้าพนักงานเทศกิจ ฯลฯ

4.5 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ นี้

5. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 - 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท เจ้าหลาว จังหวัดจันทบุรี

6. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

6.1 ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา 3 วัน คนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ) เพื่อเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามข้อ 8 ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ 9 ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไป ดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

6.2 ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ นี้ จะได้รับใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียนและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

7. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

สามารถสมัครการอบรมได้ที่ https://rbrutraining.rbru.ac.th/ หรือ QR CODE ตามเอกสารแนบ โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

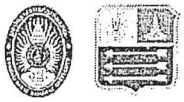
9.1 บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ รูปแบบ และวิธีการเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพ

9.2 บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพได้

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 039-319111 ต่อ 11402

*** ** *** ** *** ** *** *



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
"การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพ"

*** ** *** ** *** ** *** ** *** ** *** ** ***

วันที่ 1

13.30 - 16.30 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร/รับฟังการชี้แจงโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพ

วันที่ 2

08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร/พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ
09.00 – 10.20 น.	บรรยาย (1) ความสำคัญ และประโยชน์ของการเขียนหนังสือราชการที่มีคุณภาพ (2) หลักการ รูปแบบ และวิธีการเขียนหนังสือราชการให้มีคุณภาพ
10.20 – 10.35 น.	*รับประทานอาหารว่าง*
10.35 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ (3) การเขียนหนังสือราชการให้เหมาะสม ถูกต้อง ชัดเจน สุภาพ และเป็นทางการ
12.00 – 13.00 น.	*รับประทานอาหารกลางวัน*
13.00 – 14.45 น.	บรรยาย (4) ความสำคัญ และประโยชน์ของการเขียนโครงการที่มีคุณภาพ (5) หลักการ รูปแบบ และวิธีการเขียนโครงการให้มีคุณภาพ
14.45 – 15.00 น.	*รับประทานอาหารว่าง*
15.00 – 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติ (6) การเขียนโครงการให้ชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปปฏิบัติได้ และสอดคล้องกับเป้าหมายที่ต้องการ
16.00 – 16.30 น.	ตอบข้อซักถาม

วันที่ 3

08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
09.00 – 10.20 น.	บรรยาย
	(7) ความสำคัญ และประโยชน์ของการเขียนผลงานทางวิชาการ
	(8) หลักการ รูปแบบ และวิธีการเขียนผลงานทางวิชาการ
10.20 – 10.35 น.	*รับประทานอาหารว่าง*
10.35 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ
	(9) การเขียนผลงานทางวิชาการ
12.00 – 13.00 น.	*รับประทานอาหารกลางวัน*
13.00 – 14.45 น.	บรรยาย
	(10) ความสำคัญ และประโยชน์ของการเขียนวิสัยทัศน์การพัฒนางาน
	(11) หลักการ รูปแบบ และวิธีการเขียนวิสัยทัศน์การพัฒนางาน
14.45 – 15.00 น.	*รับประทานอาหารว่าง*
15.00 – 16.00	ฝึกปฏิบัติ
	(12) การเขียนวิสัยทัศน์การพัฒนางาน
16.00 – 16.30 น.	ตอบข้อซักถาม/พิธีปิดการอบรม – มอบประกาศเกียรติบัตรการฝึกอบรม

*** ** *** ** *** ** *** ** *** ** *** ** ***

039-319-111 ต่อ 11402
081-5584855
UNISERV@RBRU.AC.TH

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพ"

รุ่นที่ 2

22 - 24
มีนาคม 2567

โรงแรมรัตนปุระ บีช รีสอร์ท เจ้าหลาว
จังหวัดจันทบุรี

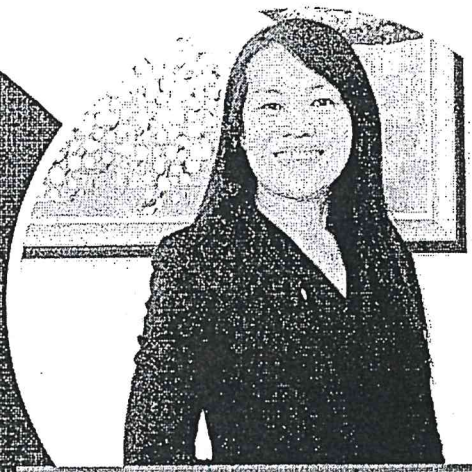
ลงทะเบียนและแจ้งชำระเงิน
ได้ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567

เนื้อหาการอบรม

- การเขียนหนังสือราชการให้มีคุณภาพ
- การเขียนโครงการที่มีคุณภาพ
- การเขียนผลงานทางวิชาการ
- การเขียนวิสัยทัศน์การพัฒนางาน

จำนวนจำกัด
รุ่นละ **50** ท่าน
เท่านั้น

รับฟรี!!
- เอกสารในการบรรยาย
- กระเป๋าสุดเท่ห์



วิทยากร
อาจารย์ดวงพร สิทธิมาลัยรัตน์
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครระยอง

ลงทะเบียนและแจ้งชำระเงินได้ที่

https://rbrutraining.rbru.ac.th

ค่าลงทะเบียน
4,500
บาท/ท่าน

ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ

**กรณีผู้สมัครแต่ละรุ่นไม่ถึง 30 ท่าน ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนการจัดอบรม

039-319-111 ต่อ 11402
081-5584855
UNISERV@RBRU.AC.TH

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการเขียนหนังสือราชการ โครงการ ผลงานทางวิชาการ และวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่มีคุณภาพ”

รุ่นที่ 1

1 - 3
มีนาคม 2567

ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง

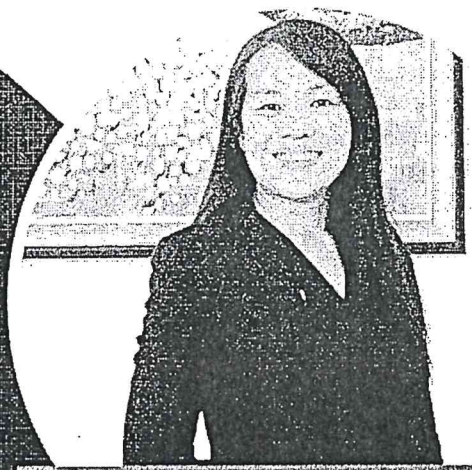
ลงทะเบียนและแจ้งชำระเงิน
ได้ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

เนื้อหาการอบรม

- การเขียนหนังสือราชการให้มีคุณภาพ
- การเขียนโครงการที่มีคุณภาพ
- การเขียนผลงานทางวิชาการ
- การเขียนวิสัยทัศน์การพัฒนางาน

จำนวนจำกัด
รุ่นละ **50** ท่าน
เท่านั้น

รับฟรี!!
- เอกสารในการบรรยาย
- กระเป๋าสุดเท่ห์



วิทยากร
อาจารย์ดวงพร สิทธิมาลัยรัตน์
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครระยอง

ลงทะเบียนและแจ้งชำระเงินได้ที่

https://rbrutraining.rbru.ac.th

ค่าลงทะเบียน
4,500
บาท/ท่าน

ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ

**กรณีผู้สมัครแต่ละรุ่นไม่ถึง 30 ท่าน ขอสงวนสิทธิในการเลื่อนการจัดอบรม