ฝ.บห.
กง.บถ.
กง.สส.
กง.กม.
กง.กง.
กง.บป.

ฝ.บห.
กง.บถ.
กง.สส.
กง.กม.
กง.กง.
กง.บป.

สถจ. ปัตตานี
19 ต.ค. 2566

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขที่รับ 15129
วันที่ 17 ต.ค. 2566
เวลา 13.35 น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๔๕๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร "หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร "หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนในการช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงการอบรม หลักสูตร "หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กฎหมายจัดตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งลงในประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ตอนพิเศษ ๑๔๐ ง ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจนจึงได้มีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๙๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และในการใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการใช้เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ล่าสุด สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนและสนับสนุนนโยบายของรัฐได้โดยไม่กระทบต่อเสถียรภาพการคลังในระยะยาว อีกทั้งกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกู้เงินจากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่างได้เมื่อได้รับอนุญาตจาก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งจะต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยต้องผ่านการอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเช่นเดียวกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดแล้ว

ฉะนั้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารท้องถิ่น /สมาชิกสภาท้องถิ่น/ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวของกับระเบียบดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความรู้เพื่อใช้ในการบริหารราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และปลอดภัยจากการตรวจสอบของผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแล

มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาแล้ว "หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง" นี้ขึ้น

โดยได้เชิญ วิทยากรผู้มากประสบการณ์ตรงเชี่ยวชาญด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น เป็นปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้ว ๒๖ ปี จนถึงปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนในการช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย สามารถจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนและสนับสนุนนโยบายของรัฐได้โดยไม่กระทบต่อเสถียรภาพการคลังในระยะยาว

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการกู้เงิน ของ อบจ. เทศบาล และ อบต. ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองความจำเป็นและความต้องการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริการประชาชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นนายก / รองนายก/ เลขานายกฯ /ที่ปรึกษานายกฯ/ประธานสภาฯ / สมาชิกสภาฯ

๓.๒ ปลัด / รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หัวหน้าส่วนหัวหน้าฝ่าย ๆ

๓.๓ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเทศบาล/ข้าราชการ/ลูกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายเชิงปฏิบัติการและการบรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น ผู้เข้ารับอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนในการช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ มากยิ่งขึ้น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย สามารถจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนและสนับสนุนนโยบายของรัฐได้โดยไม่กระทบต่อเสถียรภาพการคลังในระยะยาว มากยิ่งขึ้น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการกู้เงิน ของ อบจ. เทศบาล และ อบต. ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองความจำเป็นและความต้องการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริการประชาชน มากยิ่งขึ้น

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง
ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐
และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ
โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
สายด่วนประสาน โทร. ๐๖๕-๕๕๓๕-๓๕๙
คุณเอ โทร. ๐๖๕-๓๙๓๕-๖๙๕
คุณพรนิภา โทร. ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓ (การเงิน)
คุณเสือ โทร. ๐๖๔-๕๔๙-๔๕๙๙

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๙
- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน

**** มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็คหน้างาน ****

<u>กำหนดการ</u>

โครงการอบรม หลักสูตร "หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"

<u>วันแรก</u>

๑๓:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. **รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม**

- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

*****ไม่มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีอาหารกลางวัน*********

<u>วันที่สอง</u>

๐๙:๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยาย เรื่อง**

การยืม/ การนำเงินสะสมทดรองจ่าย/ การใช้จ่ายเงินสะสม/ ทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมของ อปท.(ล่าสุด)

- คำนิยาม ทุนสำรองเงินสะสม/เงินสะสม
- การกันเงินสะสม ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นทุนสำรองเงินสะสม
- หลักเกณฑ์และแนวทางการยืมเงินสะสม ตามระเบียบฯ
- หลักเกณฑ์และแนวทางการนำเงินสะสมทดรองจ่าย ตามระเบียบฯ
- หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการฯ
- แนวทางพิจารณาการจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนา อปท.ช่องปี ๒๕๖๗

๑๒:๐๐ – ๑๓.๐๐ น. --------- รับประทานอาหารกลางวัน ---------

๑๓:๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยาย เรื่อง การยื่นญัตติของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณา**

- แนวทางในการจัดทำเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสมเพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณา
- ขั้นตอนกระบวนการพิจารณาโครงการ ของ สภาท้องถิ่น
- การเริ่มก่อหนี้ผูกพันและการสิ้นสุดของโครงการหลังจากที่สภาท้องถิ่นได้อนุมัติ
- กรณีภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทยและจำเป็นต้องให้ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการฯ
- ข้อบกพร่องในการใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสมที่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจพบและที่ ปปช.ชี้มูลความผิด

<u>วันที่สาม</u>

๐๙:๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยาย เรื่อง**

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- คำนิยาม ตามระเบียบฯ เช่น การช่วยเหลือประชาชน สาธารณภัย การส่งเสริมคุณภาพชีวิต โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ ฯลฯ
- หลักการช่วยเหลือประชาชน กรณีฉุกเฉิน และกรณีเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดภัย
- คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน และอำนาจหน้าที่ของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- หลักเกณฑ์การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
  การให้การช่วยเหลือนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบฯ
- การตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณ
- การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ของ อปท.
- การรายงานผล

๑๒:๐๐ – ๑๓.๐๐ น. -------- รับประทานอาหารกลางวัน --------

๑๓:๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยาย เรื่อง**

แนวทางการกู้เงิน ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินกู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ขั้นตอนการกู้เงิน
- วัตถุประสงค์ประสงค์ในการกู้เงิน ของ อบจ.เทศบาลและ อบต.
- วงเงินกู้ ของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
- การจัดทำโครงการ
- การพิจารณ่าของ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แหล่งเงินทุนในการกู้ ในการกู้เงินของ อบจ.เทศบาลและ อบต.
- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงิน ของ อบต.จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างในช่วงเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๕๔๔๕ น.
๒. กาหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และการจ่ายขาดเงินสะสมการช่วยเหลือ ประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"



- รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 ตุลาคม 2566
  ณ โรงแรม นภาลัย จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 2 วันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2566
  ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ 3 วันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2566
  ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 4 วันที่ 12-14 ธันวาคม 2566
  ณ โรงแรมร้อยเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 24-26 ธันวาคม 2566
  ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย

ค่าลงทะเบียนอบรม

3,900 บาท

โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

TRAININGLOCAL

06 5553 5359 สายด่วน
06 4549 4599 (คุณเมือ)
06 5553 5635 (คุณเอ)

คุณพรนิภา อุพลเถียร
09 5738 2833
สแกน
เอกสารโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและการจัดการบริหาร ความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น



- รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 ตุลาคม 2566
  ณ โรงแรม นภาลัย จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 2 วันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2566
  ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ 3 วันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2566
  ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 4 วันที่ 12-14 ธันวาคม 2566
  ณ โรงแรมร้อยเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 24-26 ธันวาคม 2566
  ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย
- รุ่นที่ 6 วันที่ 26-28 ธันวาคม 2566
  ณ โรงแรม เนวาด้า จ.อุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียนอบรม

3,900 บาท

โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

TRAININGLOCAL

06 5553 5359 สายด่วน
06 4549 4599 (คุณเมือ)
06 5553 5635 (คุณเอ)

คุณพรนิภา อุพลเถียร
09 5738 2833
สแกน
เอกสารโครงการอบรม

แบบตอบรับ

โครงการอบรม หลักสูตร "หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง"

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... อีเมล์ .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ "และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้" (ระบุรุ่นที่ท่านสนใจสมัคร √)

(.....)รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

(.....)รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

(.....)รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

(.....)รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(.....)รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน
เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน โทร. 065-5535-359
คุณเอ โทร. 065-3935-695
คุณพรนิภา โทร. 09 5738 2833
คุณเสือ โทร. 064-549-4599

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ส่งแบบตอบรับ