ฝ.บห. กง.บถ. กง.สส. กง.กม. กง.กง. กง.บป.

ฝ.บห. กง.บถ. กง.สส. กง.กม. กง.กง. กง.บป.

สถจ. ปัตตานี
สถจ. ปัตตานี
รับที่ 9648
19 ต.ค. 2566
14.10

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขที่รับ 15128
วันที่ 17 ต.ค. 2566
เวลา 13.33 น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๔๕๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ อำนวยประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร

หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในการ ใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และการจ่ายขาดเงินสะสมการช่วยเหลือ ประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่น ๆ และการกู้เงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”



- รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรม นภาลัย จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 2 วันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ 3 วันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมภูวัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 4 วันที่ 12-14 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมร้อยเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 24-26 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเชียงคาน วิเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย

ค่าลงทะเบียนอบรม

3,900 บาท

หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการท้องถิ่น

TRAININGLOCAL

คุณพรนิภา อุพลเถียร

09 5738 2833

ตัวแทน เอกสารโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมหลักสูตร

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและการจัดการบริหาร ความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น



- รุ่นที่ 1 วันที่ 25-27 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรม นภาลัย จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 2 วันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ 3 วันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมภูวัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 4 วันที่ 12-14 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมร้อยเกาะ จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 24-26 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมเชียงคาน วิเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย
- รุ่นที่ 6 วันที่ 26-28 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรม เนวาด้า จ.อุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียนอบรม

3,900 บาท

หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการท้องถิ่น

TRAININGLOCAL

คุณพรนิภา อุพลเถียร

09 5738 2833

ตัวแทน เอกสารโครงการอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง
และการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ โดยประเทศไทย ๔.๐ ถือเป็นโมเดลสำคัญของการขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อันมีลักษณะของการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศที่จะนำพาประเทศไทยให้สามารถหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง กับดักความเหลื่อมล้ำของความมั่นคง และกับดักความไม่สมดุลของการพัฒนาสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยไปเป็นประเทศหนึ่งในโลกที่มีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน โดยมีการขับเคลื่อนผ่านระบบกลไกประชารัฐ ทั้งนี้การขับเคลื่อนประเทศไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ย่อมมีผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะระดับท้องถิ่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุดโดยปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีบทบาทสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ ได้แก่การให้บริการด้านต่าง ๆเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพของประชาชนทั้งทางกายภาพและจิตใจ และเพื่อให้เกิดความยุติธรรมในสังคมด้วยเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพราะถือว่าธรรมาภิบาลเปรียบเสมือนเงื่อนไขสำคัญในการปฏิรูปประเทศเพื่อสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจและสังคมให้เป็นประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และเป็นประเทศพัฒนาแล้วในที่สุดประกอบกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลที่ดีโดยจะช่วยให้การบริหาร และการตัดสินใจต่าง ๆ เช่น การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา แผนพัฒนาประจำปี ควบคุมการบริหารงบประมาณ กำกับการเงินการคลัง และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีธรรมภิบาลดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบวิธีการและแนวทางปฏิบัติราชการที่อยู่ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งและการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องซึ่งจะเป็นเรื่องที่เกิดผลกระทบโดยตรงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งเพื่อการพัฒนา ให้มีความรู้ ความเข้าใจใน เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านพรบ.จัดตั้งท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบของระบบธรรมาภิบาลท้องถิ่นได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับบการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพอำนวยประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานายกฯ/ที่ปรึกษานายกฯ

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สมาชิกสภาเทศบาล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการการเงินและบัญชี ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นักจัดการงานทั่วไป/ นักทรัพยากรบุคคล/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/และตำแหน่งอื่นที่สนใจ ฯลฯ

๓.๔ บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

นางสาวศุภดามาศ จันทาธอน รองปลัดเทศบาลนครรังสิต วิทยากรผู้เชี่ยวชาญงานท้องถิ่นโดยตรง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น ผู้เข้ารับอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้รับการฝึกอบรมสามารถบริหารสัญญาก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถอธิบายองค์ประกอบของงานก่อสร้างได้

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๗.๔ ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับบการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณรายจ่ายการพัสดุ และการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพอำนวยประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

๗.๗ ผู้รับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ถูกเรียกเงินคืน

๗.๘ ผู้รับการฝึกอบรมสามารถช่วยเหลือประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่และระเบียบของ อปท.ได้อย่างถูกต้อง

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code ⇨

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี**

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม สายด่วนประสาน โทร. ๐๖๕-๕๕๓๕-๓๕๙

คุณเอ โทร. ๐๖๕-๓๙๓๕-๖๙๕

คุณพรนิภา โทร. ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓ (การเงิน)

คุณเสือ โทร. ๐๖๔-๕๔๙-๔๕๙๙

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๙

- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน
- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน

**** มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็คหน้างาน ****

<u>กำหนดการ</u>

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง
และการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น

<u>วันแรก</u>

๑๓:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

*****ไม่มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีอาหารกลางวัน*********

<u>วันที่สอง</u>

๐๙:๐๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยาย

๑. กฎหมายท้องถิ่นจัดตั้งและพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ อำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ มี (มาตรา ๖๖) (มาตรา ๖๗)
- ภารกิจอาจจัดทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘)
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนด อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้ เป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑
- ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖)

๒. หน้าที่สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

๓. ระเบียบการลาผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓

- การลงเวลาปฏิบัติงาน
- การลาไปต่างประเทศ
- การป่วย
- การคำนวณเบิกเงินค่าตอบแทนประจำเดือน ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การมีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

- ตาม พ.ร.บ. จัดตั้งและ
- พ.ร.บ. ปปช. และ
- พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน
- หลักการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ
- อำนาจหน้าที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- หลักเกณฑ์การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

- การวางฎีกาเบิกเงิน
- เอกสารประกอบฎีกา
- การตรวจฎีกา และอนุมัติฎีกา
- รายละเอียดหลักฐานการจ่ายเงิน
- การกันเงินกรณีก่อหนี้ผูกพัน หรือ กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป
- การเบิกเงิน งานซื้อ งานเช่าทรัพย์สิน หรืองานจ้างทำ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การเบิกเงิน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ
- เบิกเพื่อจ่ายติดต่อคาบเกี่ยวไปถึงปีงบประมาณใหม่
- การเขียนเช็คสั่งจ่าย
- รายการละเอียดสำหรับใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน
- การเบิกจ่ายเงินยืมค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่าย ในการจัดงานเฉพาะรายการที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ยืมเงินนอกงบประมาณ
- จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม และ การจ่ายเงินสะสม ตามอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ หรือกิจการที่จัดทาเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน
- การจ่ายขาดเงินสะสม ข้อ ๙๐ ,๙๑
- นำเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลาง

<u>วันที่สาม</u>

๐๙:๐๐ – ๑๗.๐๐ บรรยาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยวาดวยการเบิกคาใชจายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแขงขันกีฬาขององคกรปกครองสวนทองถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การจัดงาน
๒. การจัดกิจกรรมสาธารณะ
๓. การส่งเสริมกีฬา
๔. การแข่งขันกีฬา

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
- การบรรยายพิเศษ
- การฝึกศึกษา
- การดูงาน
- การฝึกงาน
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

ฝึกอบรม (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๔) ค่าประกาศนียบัตร (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม (๙) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๓) ค่าอาหาร (๑๔) ค่าเช่าที่พัก (๑๕) ค่ายานพาหนะ (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- ประเภทการฝึกอบรมประเภท ก /การฝึกอบรมประเภท ข/การฝึกอบรมบุคคลภายนอก
- บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

- การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ
- ผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้ขอไปราชการ
- เบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการ รถประจำทำ รถไฟพาหนะส่วนตัว เครื่องบิน
- การกำหนดเทียบตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่
  - (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
  - (๒) ค่าเช่าที่พัก
  - (๓) ค่าพาหนะ
  - (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ
- การเดินทางไปราชการชั่วคราว

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- หน้าที่และแนวทางคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้าน
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้าน
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าซื้อบ้าน
  - ๑. กู้สร้างบ้านบนที่ดินตัวเอง
  - ๒. กู้ซื้อบ้านพร้อมที่ดิน
  - ๓. กู้เพื่อซื้อที่ดินและสร้างบ้าน

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างในช่วงเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๕๔๔๕ น.
๒. กาหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

<u>แบบตอบรับเข้าร่วม</u>

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง
และการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... อีเมล์ .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ "และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้" <u>(ระบุรุ่นที่ท่านสนใจสมัคร √)</u>

(.....)รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
(.....)รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลีเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
(.....)รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(.....)รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมร้อยเกาะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(.....)รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จังหวัดเลย
(.....)รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

<u>กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน</u>

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
(.....)
ตำแหน่ง.....

*<u>หมายเหตุ</u> ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code
<u>การชำระค่าลงทะเบียน</u> ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
<u>ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐</u> พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน
เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

<u>ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม</u>

ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน โทร. 065-5535-359
คุณเอ โทร. 065-3935-695
คุณพรนิภา โทร. 09 5738 2833
คุณเสือ โทร. 064-549-4599

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ส่งแบบตอบรับ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
169 ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20131



กรุณาส่ง

