มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)
Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓- ๙๘๖๐ Email : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ ว ๗๙

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร "กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" ณ จังหวัดสงขลา

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางบรรยาย จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แผนที่โรงแรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ร่วมกับสำนักงานศาลปกครองสงขลา กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร "กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลากูน่า แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทร. ๐๘๙-๙๘๙-๖๖๑๖ หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบูลย์ เสียงก้อง)
ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

โครงการอบรม
หลักสูตร “กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖

<u>หลักการและเหตุผล</u>

เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากล และสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และโดยที่ไม่เพียงแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้นที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายฉบับดังกล่าว ในการเข้าทำสัญญาต่างๆ กับภาครัฐและการบริหารสัญญา ก็จำต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบทบัญญัติด้วยเช่นเดียวกัน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองที่เกี่ยวกับการพัสดุ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง ตลอดจนหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครองระยอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองและบรรทัดฐานคดีที่เกี่ยวข้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจจากทุกภาคส่วน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม คุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทที่อาจเป็นคดีเข้ามาสู่ศาลปกครอง

<u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปราย ศึกษากรณีตัวอย่าง และตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

หัวข้อวิชาการอบรม

ประกอบด้วย ๔ หัวข้อวิชา ระยะเวลารวม ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

๑.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๖ ชั่วโมง
๒.	ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๖ ชั่วโมง
๓.	สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง	๖ ชั่วโมง
๔.	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง	๖ ชั่วโมง

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน จำนวนประมาณ ๑๕๐ คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

กำหนดการอบรม

ระหว่างวันอังคารที่ ๑๕ – วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รวม ๔ วัน

สถานที่อบรม

ณ โรงแรมลากูน่า แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนการอบรม จำนวน ๗,๙๐๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึงเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และสำนักงานศาลปกครองสงขลา โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙

<u>การสมัครเข้ารับการอบรม</u>

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี **“สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง”** เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ **และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง** E-mail : frda.or.th@gmail.com

<u>การสำรองห้องพัก</u>

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักใน**โรงแรมลากูน่า แกรนด์ แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา** ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพัก โทร. ว่าที่ ร.ต.หญิงนฤมล ทองเอียด โทร. ๐๘๓-๑๖๙-๓๔๔๒

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้งสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าลงทะเบียนการอบรมคืนได้**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **หรือติดต่อ** โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.frda.or.th หรือ **Email :frda.or.th@gmail.com**

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง **วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘**

❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระหว่างวันอังคารที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมลากูน่า แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันอังคาร ๑๕ก.ค.๖๘	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วันพุธ ๑๖ก.ค.๖๘	ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
วันพฤหัสบดี ๑๗ก.ค.๖๘	สัญญาทางปกครองและ อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง	สัญญาทางปกครองและ อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
วันศุกร์ ๑๘ก.ค.๖๘	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง และการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง และการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

หมายเหตุ - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
ระหว่างวันที่ 15 – 18 กรกฎาคม 2568
ณ โรงแรมลากูน่า แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

(1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....**นามสกุล**.....

(2) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(3) ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด)

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่ ...../...../.....

<u>วิธีการรับสมัคร</u>

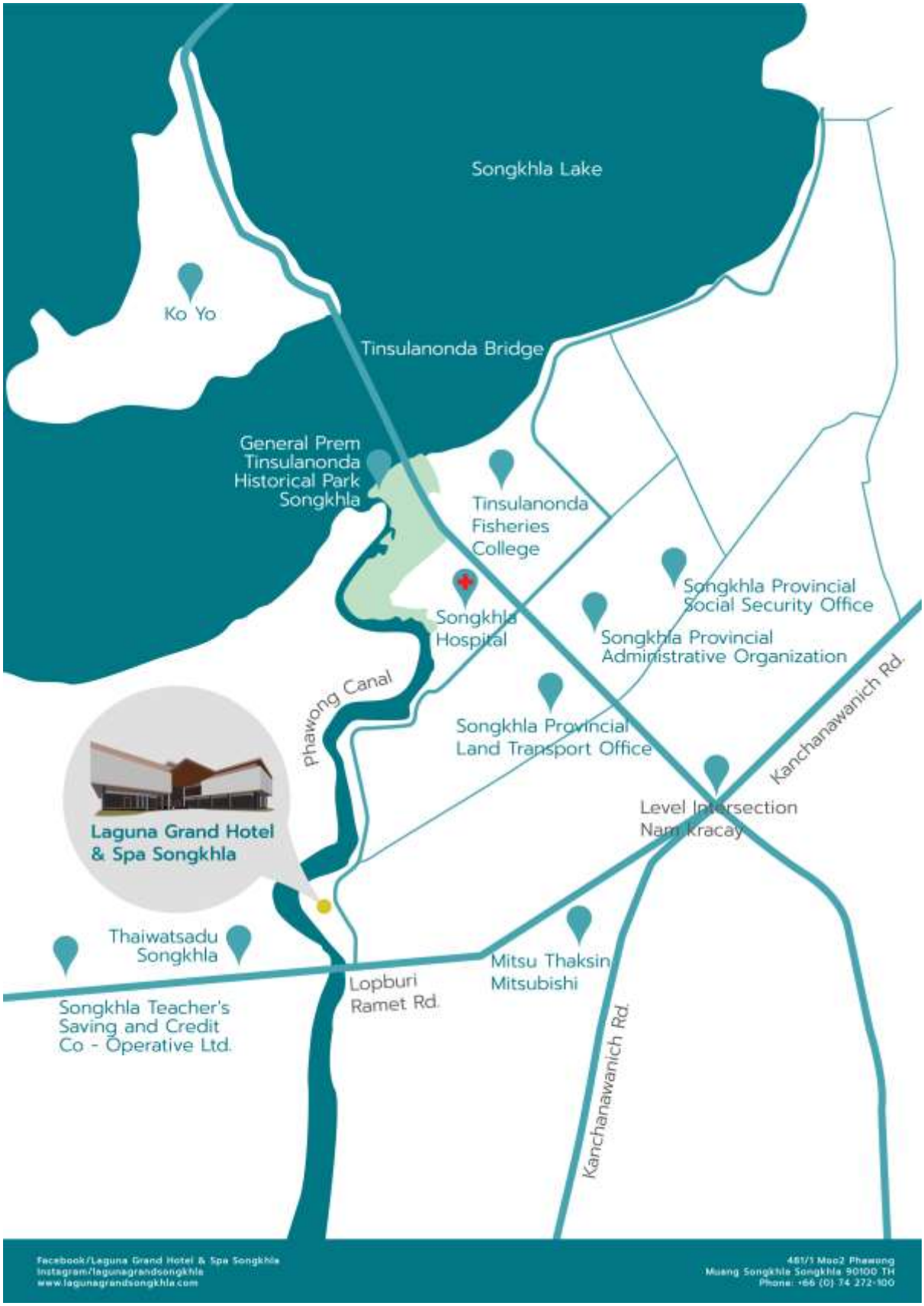
1. การสมัครข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารหรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com ไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 02-143-9860 E-mail : frda.or.th@gmail.com และโอนเงินค่าลงทะเบียนจำนวน 7,900 บาท เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี **“สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง”** เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 **และส่งใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครมาทางโทรสารหมายเลข 02-143-9860 หรือทาง** E-mail : frda.or.th@gmail.com

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง **ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้**

2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักใน **โรงแรมลากูน่า แกรนด์ โฮเทล สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา** ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพัก ว่าที่ ร.ต.หญิงนฤมล ทองเอียด โทร. 083-169-3442 แผนกจองห้องพัก



Facebook/Laguna Grand Hotel & Spa Songkhla
Instagram/lagunagrandsongkhla
www.lagunagrandsongkhla.com

481/1 Moo2 Phawong
Muang Songkhla Songkhla 90100 TH
Phone: +66 (0) 74 272-100

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ร่วมกับ

สำนักงานศาลปกครองสงขลา

เปิดรับสมัคร โครงการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ
"วุฒิบัตร"
เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

หลักสูตร "กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ"

ระหว่างวันอังคารที่ 15 - วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรมลากูน่า แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ - จนถึงวันที่

8 กรกฎาคม 2568

ค่าใช้จ่ายในการอบรม 7,900 บาท
(ไม่รวมค่าที่พัก)

***ค่าใช้จ่ายในการอบรม
(ผู้ได้รับอนุมัติฯ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน
ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง)***

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
www.admincourt.go.th
" ข่าวประชาสัมพันธ์ "

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
โทรศัพท์ 0 2141 1033 , 0 2141 1034 , 0 2141 0709
Email : frda.or.th@gmail.com

ขั้นตอนการสมัคร

1 กรอกใบสมัคร

2 **ชำระเงิน : บัญชีเงินฝากออมทรัพย์**
ธนาคาร : กรุงไทย
ชื่อบัญชี : สถาบันพัฒนาบุคลากร
ในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
เลขบัญชี : 955 - 0 - 18701 - 2

3

ส่งเอกสาร (ใบสมัคร+หลักฐานการชำระเงิน)

- ด้วยตนเอง (ณ อาคารศาลปกครองสงขลา หรือ ณ ที่ทำการมูลนิธิฯ อาคารศาลปกครองแจ้งวัฒนะ(ในวันและเวลาราชการ)
- ทางโทรสาร หมายเลข 0-2143-9860
- อีเมล frda.or.th@gmail.com

หรือ ส่งเอกสาร (ใบสมัคร+หลักฐานการชำระเงิน)

- line official : **@717plgjb**