ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคืออะไร

ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไป ร่วมมือกันในการดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่งหรือหลายกิจการ ซึ่งกิจการนั้นอาจเป็นกิจการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง หรือหากดำเนินการได้ ก็ต้องอาศัยทรัพยากรต่างๆ เป็นจำนวนมาก อันเป็นภาระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยลักษณะของความร่วมมือนี้อาจเป็นไปในลักษณะของความร่วมมือผ่านการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในลักษณะขององค์กรความร่วมมือที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายก็ได้

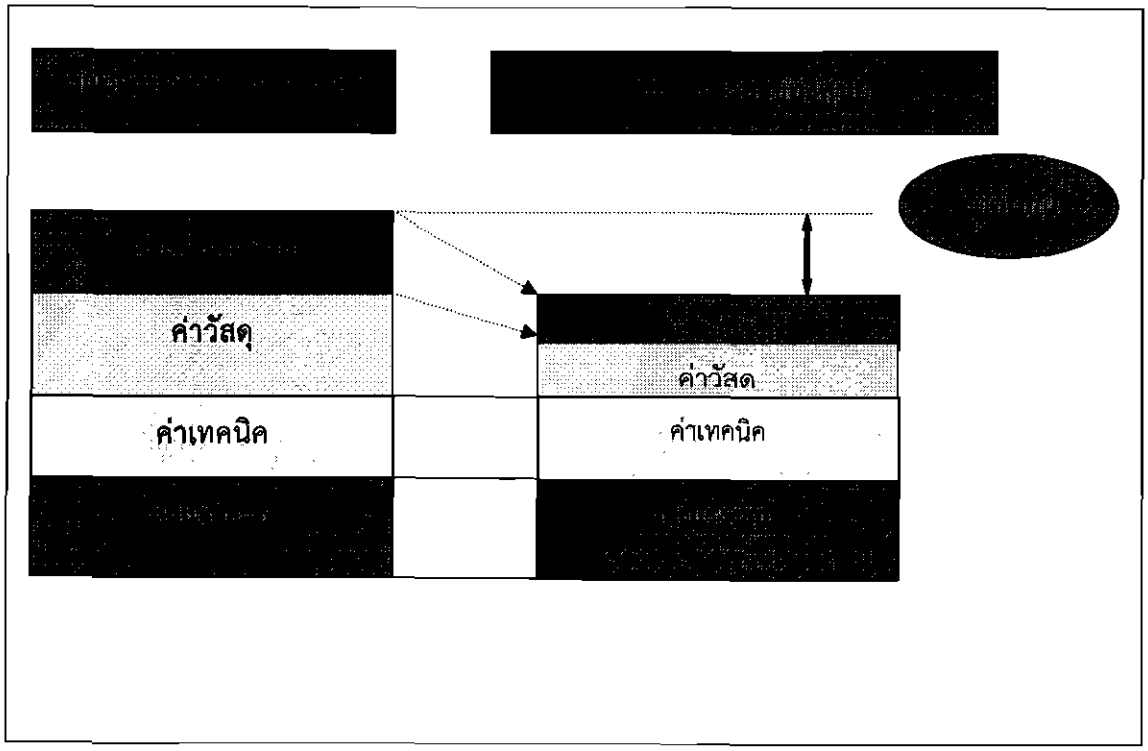
ข้อดีของความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับได้ว่าเป็นแนวทางสำหรับการเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ท้องถิ่นที่มีข้อดีอยู่หลายประการ กล่าวคือ

๑. ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะช่วยให้เกิดความประหยัดและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจำเป็นต้องมีการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน แต่เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำบริการสาธารณะอาจมีราคาแพง หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตัดสินใจจัดซื้อเพื่อนำอุปกรณ์นั้นมาใช้ อาจไม่คุ้มค่าได้ เช่น รถแบ็คโฮ หรือรถขุดขนาดใหญ่ แต่หากมีการร่วมมือกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพมากกว่ามาดำเนินงานได้ ทำให้ช่วยประหยัดงบประมาณลงและเกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

แผนภาพแสดงความประหยัดและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรจากการเข้าร่วมองค์กรความร่วมมือฯ



./๒. ความร่วมมือ...

๒. ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

การให้บริการสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในท้องถิ่นในปัจจุบันนั้นจำเป็นต้องมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น เนื่องจากปัญหาในปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งอาจไม่สามารถที่จะจัดการกับปัญหาเหล่านั้นได้เพียงลำพัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็ก ดังนั้น ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการกับปัญหาเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ในกรณีการบริหารจัดการน้ำนั้นจำเป็นต้องมีการดำเนินงานร่วมกันระหว่างท้องถิ่นที่มีพื้นที่รับผิดชอบ แต่ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็กที่ร่วมรับผิดชอบอาจไม่มีศักยภาพเพียงพอในการดำเนินงาน
จึงต้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการดำเนินงานจนประสบผลสำเร็จ

โดยปกติแล้ว การเสริมสร้างสมรรถนะหรือศักยภาพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสามารถดำเนินการได้ในหลายวิธีการ ในบางประเทศ การดำเนินการเพิ่มศักยภาพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการโดยการยุบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Amalgamation) ซึ่งการยุบรวมนี้จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขนาดใหญ่และมีศักยภาพมากขึ้น แต่การดำเนินการเช่นนั้นจะส่งผลกระทบต่อโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรง และประการสำคัญ การยุบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจส่งผลให้ช่องว่างระหว่างประชาชนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถในการสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนได้น้อยลง อย่างไรก็ตาม การสร้างองค์กรความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นวิธีการเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ท้องถิ่นโดยไม่ส่งผลกระทบดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น เพราะองค์กรความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่ส่งผลกระทบก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใดๆ ขององค์กรภาคีสมาชิก

ขั้นตอนการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๑ : ประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์

ขั้นตอนแรกของการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ การจัดประชุมร่วมกันระหว่างตัวแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์ตลอดจนสภาพปัญหาในการบริหารจัดการสาธารณะที่แต่ละท้องถิ่นเผชิญ เพื่อที่จะนำไปสู่การหาทางแก้ปัญหาร่วมกันในการสร้างความร่วมมือเพื่อจัดบริการสาธารณะในท้องถิ่น การประชุมหารือร่วมกลุ่มมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑.๑ การประชุมหารือเพื่อรวมกลุ่ม

การประชุมหารือในลำดับแรกสุดในกระบวนการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเริ่มต้นจากการประชุมหารือกันระหว่างตัวแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นในการจัดทำความตกลงเพื่อดำเนินภารกิจการจัดบริการสาธารณะร่วมกัน

๑.๒ การประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมกลุ่ม

ภายหลังจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้ารวมกลุ่มกันได้ร่วมประชุมหารือเพื่อตัดสินใจรวมกลุ่มกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจำเป็นต้องมีการนำผลการประชุมหารือเพื่อรวมกลุ่มความร่วมมือมารายงานต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง

./เพื่อให้...

เพื่อให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาเห็นชอบต่อการตัดสินใจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเข้ารวมกลุ่มความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะร่วมกัน

๑.๓ การประชุมรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมท้องถิ่น

หลังจากตัวแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประชุมหารือในเบื้องต้นเกี่ยวกับความจำเป็นในการสร้างความร่วมมือระหว่างกัน และมีข้อสรุปร่วมกันชัดเจนว่าจะเข้าร่วมกลุ่มความร่วมมือเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตัวแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งที่ตกลงเข้าร่วมกลุ่มความร่วมมือ จะต้องนำข้อสรุปจากการประชุมหารือเกี่ยวกับการรวมกลุ่มความร่วมมือในการจัดทำบริการสาธารณะ รายงานให้ประชาคมท้องถิ่นในพื้นที่บริการของตนเองได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน ซักถาม และแสดงความคิดเห็นต่อการตัดสินใจรวมกลุ่มความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งอื่นๆ

๑.๔ การประชุมร่วมระหว่างคณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเตรียมการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หลังจากตัวแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนหนึ่งมีความเห็นพ้องต้องกันในหลักการสร้างความร่วมมือระหว่างท้องถิ่นและตัดสินใจเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิกกลุ่มความร่วมมือแล้ว ตัวแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคีสมาชิกจำเป็นต้องร่วมกันจัดประชุมหารือเพื่อระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตลอดจนข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการวางแนวทางในการออกแบบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในลำดับต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ : การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อตัวแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิก และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิ หน่วยงานราชการ และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง ประชาคมท้องถิ่นในพื้นที่ ได้ร่วมกันจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ MOU(Memorandum Of understanding) เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์และกรอบกติกาของการสร้างความร่วมมือที่ทุกฝ่ายยอมรับร่วมกันขึ้น และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะมีผลผูกมัดตามข้อตกลงหลังจากมีการลงนามโดยตัวแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาคีสมาชิกแล้ว

การกำหนดรูปแบบของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๑.รูปแบบที่ ๑ การจัดบริการสาธารณะร่วมกัน โดยศูนย์ความร่วมมือที่ตั้งขึ้นไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคลดำเนินงานภายใต้ระเบียบกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอยู่เดิม การสร้างความร่วมมือรูปแบบนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการร่วมมือกันสามารถดำเนินการรวมกลุ่มเพื่อสร้างความร่วมมือกันได้ทันที โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.รูปแบบที่สอง การจัดบริการสาธารณะร่วมกัน โดยการจัดตั้ง “สหการ”ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลและมีอำนาจในการบริหารจัดการภารกิจได้อย่างอิสระ หากจัดตั้งองค์กรความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบนี้จะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเสียก่อน

การกำหนดสาระสำคัญของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

สาระสำคัญในการร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ควรมีข้อกำหนดเบื้องต้นทั่วไปประกอบ ด้วย

๑.ชื่อศูนย์ความร่วมมือ และสมาชิกที่เข้าร่วม ให้ระบุชื่อเรียกของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกิจกรรมที่จัดทำความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงรายชื่อ

ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก ซึ่งต้องมีการระบุเงื่อนไขการเข้าร่วมศูนย์ฯ ผ่านการรับทราบ หรือเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคีสมาชิกทุกแห่งแล้ว และได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๒.วัตถุประสงค์ ระบุถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ชัดเจน เพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๓.ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระบุถึงระยะเวลาของบันทึกของตกลงว่า ควรจะดำเนินกิจกรรมภายในระยะเวลาเท่าใด ตั้งแต่วัน/เดือน/ปีถึง วัน/เดือน/ปี รวมถึงหลักเกณฑ์ในการขยายระยะเวลาเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข พร้อมทั้งระบุระยะเวลาในเปลี่ยนแปลงแก้ไข พร้อมทั้งระบุระยะเวลาในการแก้ไขบันทึกข้อตกลงภายหลังจากการดำเนินการไปแล้วเป็นเวลากี่ปี

๔.การวางแผนการดำเนินงาน ระบุถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับใช้เป็นกรอบและทิศทางสำหรับการบริหารจัดการ โดยระบุกิจกรรม ภารกิจ โครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการร่วมกัน

๕.ขอบข่ายของการจัดทำบริการ ให้ระบุขอบข่ายและกิจกรรมของศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าจะครอบคลุมภารกิจใดบ้าง

๖.ขอบเขตของพื้นที่การให้บริการ ระบุถึงขอบเขตของพื้นที่ที่จะต้องมีการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้ชัดเจนว่าครอบคลุมเขตพื้นที่การให้บริการกว้างขวางเพียงใด

๗.โครงสร้างและระบบการบริหาร ควรระบุเนื้อหาสำคัญอันได้แก่ (๑) รูปแบบการบริหารงาน (๒) จำนวนของคณะกรรมการบริหารและวาระการดำรงตำแหน่ง (๓) ที่มาของตัวแทน (๔) เลขานุการของคณะกรรมการบริหาร และ (๕)อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร (๓) จำนวนที่มา และอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการ(ถ้ามี)

๘.การบริหารงบประมาณ ในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือ จะต้องกำหนดให้ภาคีสมาชิกต้องมีการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนให้ทุกรอบปี ให้กับศูนย์ความร่วมมือ ตามจำนวนสัดส่วนของการรับบริการตามที่ภาคีสมาชิกได้ร่วมตกลงกัน

๙.การจัดการและบริหารทรัพยากรทางการบริหารอื่น ควรร่วมกันกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดสรรทรัพยากรทางการบริหาร

๑๐.การประชุมและการตัดสินใจ ควรระบุถึงการกำหนดรอบของการประชุมซึ่งจะต้องจัดให้มีขึ้น ว่าจะมีความถี่มากน้อยเพียงใด

๑๑.การจัดซื้อจัดจ้าง ควรร่วมกันกำหนดวิการและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒.การตรวจสอบและประเมินผลงาน ควรร่วมกันกำหนดวิธีการและขั้นตอนตรวจสอบและประเมินผลงานในการดำเนินกิจกรรม ตัวชี้วัดในการประเมินผล เพื่อให้ทราบได้ว่าการดำเนินการของศูนย์ฯมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

๑๓.การแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ควรร่วมกันกำหนดวิธีการและขั้นตอนแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

๑๔.การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ควรร่วมกันกำหนดวิธีการและขั้นตอนในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

กระบวนการอนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

สำหรับกระบวนการอนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อคณะจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงมีฉันทามติเห็นชอบอย่างไม่เป็นทางการ

ขันตอนที่ ๒ ให้ส่งร่างบันทึกข้อตกลงไปยังสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคีสมาชิกแต่ละแห่งเพื่อดำเนินการอนุมัติร่างบันทึกข้อตกลง

./ขั้นตอน...

ขั้นตอนที่ ๓ คณะทำงานจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงประชุมเพื่อพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงรอบสุดท้าย โดยอาจเชิญผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมให้คำปรึกษา รวมถึง กรณีมีปัญหาก็อาจขอคำแนะนำจากท้องถิ่นจังหวัดของตนได้

ขั้นตอนที่ ๔ การลงนามในบันทึกข้อตกลงอย่างเป็นทางการ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของภาคีสมาชิกแต่ละแห่งต่อหน้าพยาน ได้แก่ ท้องถิ่นจังหวัด นายอำเภอ และตัวแทนภาคประชาชน และภาคีสมาชิกแต่ละแห่งต่างถือบันทึกข้อตกลงไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อได้รับการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ ให้รายงานต่อท้องถิ่นจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด และประชาชนในพื้นที่ชอบเขตการให้บริการทราบโดยทั่วกัน

****

ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
http://www.dla.go.th/organize/dplm

จัดทำโดย กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
โทร.๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๔



① ทำไม
ต้องมีบันทึกข้อตกลง

② รูปแบบบันทึกข้อตกลง

-ใช้กฎหมายและระเบียบที่มีอยู่เดิม	- มีสถานะเป็นนิติบุคคล -สามารถบริหารจัดการทรัพยากร

③ กำหนดข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลง

1. ชื่อของศูนย์ฯ และสมาชิกที่เข้าร่วม (Name & Members)
2. วัตถุประสงค์ (Purpose)
3. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลง (Term of agreement)
4. การวางแผนการดำเนินงาน (Planning)
5. ขอบข่ายของการจัดทำบริการ (Scope of services/Service agreement)
6. ขอบเขตของพื้นที่การให้บริการ (Geographic service area)
7. โครงสร้างและระบบการบริหาร (Administrative structure)
8. การบริหารงบประมาณ (Financial administration)
9. การจัดสรรและทรัพยากรทางการบริหารอื่น (Administration resources management)
10. การประชุมและการตัดสินใจ (Meeting and decision making)
11. การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)
12. การตรวจสอบและประเมินผลงาน (Inspection and assessment of the achievement)
13. การแก้ไขบันทึกข้อตกลง (Amendment)
14. การยกเลิกบันทึกข้อตกลง (Cancellation)

④ กระบวนการจัดทำบันทึกข้อตกลง

1. จัดเตรียมฐานข้อมูลเบื้องต้นทั่วไป
2. ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. การร่างบันทึกข้อตกลง
4. กระบวนการอนุมัติบันทึกข้อตกลง

⑤ การจัดตั้งศูนย์ความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดและจัดเตรียมแผนที่ (Map)
ขั้นตอนที่ 2 กำหนดและจัดเตรียมคู่มือเบื้องต้นในการจัดการพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่
ขั้นตอนที่ 3 กำหนดและจัดเตรียมแผนอบรมบุคลากร
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินต้นทุนต่อหน่วยของแต่ละกิจกรรมสำหรับการจัดทำระเบียบศูนย์ความร่วมมือ, แผนและนโยบาย และกำหนดงบประมาณในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป

กระบวนการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น