รับที่ 31 พ.ค. 2566
วันที่
เวลา

☐ กง.กง.
☐ กง.บป.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๑๒๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้างและช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษาข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สตง.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้างและช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษาข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สตง.โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

นางสาวศุภดามาศ จันทาธอน รองปลัดเทศบาลนครรังสิต วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานท้องถิ่น
นางสาวชญาณ์นันท์ แก้วอุดมรัชช์ รองปลัดตำบลลำพญา วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานท้องถิ่น
นายดำรงชัย ไชยมงคล นิติกรชำนาญการพิเศษ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าบริการสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ (ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้โดย ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน)

ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารเย็น ผู้เข้ารับอบรมเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหาร พนักงาน ข้าราชการ และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการการเมือง สมาชิกสภา ได้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ผู้บริหารพนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบงานด้านพัสดุหรือผู้ที่รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเป็นคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๗.๓ ผู้บริหารและพนักงานและข้าราชการ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภา ตลอดจน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง บริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗.๔ ผู้เข้ารับอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานรวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐและสามารถนำไปใช้ในเชิงปฏิบัติได้ถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง
ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการฯ
ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

<u>ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐</u>

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ
โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง และช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษาข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สตง.

วันแรก

๑๓:๐๐ – ๑๕:๐๐ น. รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

*****ไม่มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีอาหารกลางวัน*********

วันที่สอง

๐๙:๐๐ – ๑๒.๐๐ **บรรยาย**

๑. เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างและกำรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การจัดทำ TOR โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- แบบรูปรายการ งานก่อสร้าง (การระบุยี่ห้อ/การใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ/การกำหนดมาตรฐาน มอก. / ข้อห้ามที่ต้องระวัง)
- การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์ราคา/เกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (Price performance))
- การกำหนดเงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง (การจ่ายเงินล่วงหน้า/การส่งมอบ/การจ่ายเงิน/ ค่าปรับ/การรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นต้น)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ==========รับประทานอาหารกลางวัน==========

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. **บรรยาย**

๒. บทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

- การทำสัญญา
- การตรวจการจ้าง
- การงด ลด ค่าปรับและขยายสัญญา
- การควบคุมพัสดุ

๔. ข้อควรระวังและความเสี่ยงในการตรวจรับพัสดุ

- กรณีพัสดุไม่ถูกต้อง
- กรณีพัสดุถูกต้องแต่บางส่วน
- กรณีกรรมการบางส่วนไม่รับพัสดุ
- วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการตรวจรับพัสดุ
- ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. แลกเปลี่ยนประสบการณ์/กรณีศึกษา

<u>แบบตอบรับเข้าร่วม</u>

โครงการฝึกอบบรมหลักสูตร เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิควิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ กำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง และช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษาข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สตง.

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... อีเมล์ .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ "และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการดังนี้" <u>(ระบุรุ่นที่ท่านสนใจสมัคร √)</u>

....(.....).....รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
....(.....).....รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
....(.....).....รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี
....(.....).....รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี

<u>กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน</u>

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*<u>หมายเหตุ</u> ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code
<u>การชำระค่าลงทะเบียน</u> ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
<u>ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐</u> พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน
เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

<u>ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม</u>

ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน
รองติ้ม โทร. 065-5535-359
รองเอ โทร. 065-3935-695
คุณพรนิภา โทร. 09 5738 2833
รองเสือ โทร. 064-5494-549

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ส่งแบบตอบรับ

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

เพิ่มพูนสมรรถนะของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ให้รู้เท่าทันการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานอย่างไรให้รอดพ้นภัย พร้อมเทคนิค วิธีการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับการจ้างและช่างผู้ควบคุมงาน ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกรณีศึกษาข้อทักท้วง จากหน่วยตรวจสอบ ปปช. สตง.



รุ่นที่ 1 วันที่ 12-14 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรม ภูรัญญารีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ 2 วันที่ 26–28 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ 3 วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2566
ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี

รุ่นที่ 4 วันที่ 3-5 สิงหาคม 2566
ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท

โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น 06 4549 4599 (รองเสือ) คุณพรนิภา อุพลเกียร 09 5738 2833
06 5553 5359 (รองดั้ม) คุณปนัดดา นานจันทร์ 08 6417 2399
06 5393 5695 (รองเอ) *สแกน เอกสารโครงการอบรม*

TRAININGLOCAL

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสู

โครงการจ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะส และการจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ของผู้บริหารท้องถิ่น และกระบวนการพิจารณา ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ของสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ปลัด สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ
ปลัด อบต.เสาเทา



ศุภดามาศ จันทาธอน

รุ่นที่ 1 วันที่ 12-14 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรม ภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ 2 วันที่ 26–28 มิถุนายน 2566
ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จ.พิษณุโลก

รุ่นที่ 3 วันที่ 16-18 กรกฎาคม 2566
ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จ.ปทุมธานี

รุ่นที่ 4 วันที่ 24-26 กรกฎาคม 2566
ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี

รุ่นที่ 5 วันที่ 3-5 สิงหาคม 2566
ณ โรงแรมเนวาด้า จ.อุบลราชธานี

ค่าลงทะเบียนอบรม
3,900 บาท

โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น 06 4549 4599 (รองเสือ) คุณพรนิภา อุพลเกียร 09 5738 2833
06 5553 5359 (รองดั้ม) คุณปนัดดา นานจันทร์ 08 6417 2399
06 5393 5695 (รองเอ) *สแกน เอกสารโครงการอบรม*

TRAININGLOCAL

TRAININGLOCAL
LINE ID : TRAININGLOCAL
หลักสูตรการฝึกอบรม
ประจำปี 2567
28-30 มิถุนายน 2567
ณ โรงแรมนครินทร์ รัตนาธิเบศร์
ดร.ชาญวิทย์ ชัยวัฒนสุทธิ