☐ ฝ.บห.
☐ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☑ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.

สถจ. ปัตตานี
รับที่ A823
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 10.18

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๔๐๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท. การพิจารณาของสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษา เหตุยุบสภาอปท.หรือนายกอปท.พ้นตำแหน่งอันเนื่องมาจากการจัดทำงบประมาณไม่ถูกต้องรวมถึงกรณีอื่น ๆ"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท. การพิจารณาของสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษา เหตุยุบสภา อปท. หรือนายก อปท. พ้นตำแหน่งอันเนื่องมาจากการจัดทำงบประมาณไม่ถูกต้องรวมถึงกรณีอื่น ๆ" และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถ เข้าใจถึงกระบวนการยื่นญัตติ และกระบวนการขั้นตอน ในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทรศัพท์ : ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com

3,900 บาท
ทฤษฎีล้วน
วันที่ 22 -24 กรกฎาคม 2567
ณ โรงแรมปทุมวันปริ๊นซ์ กรุงเทพฯ
ปรัชญา ศาสนา พุทธ เทคนิคการสอน
ครูอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
TRAINGOCAL
โทร 02 538 3333 02 538 3333
02 538 3333 02 538 3333

สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท. การพิจารณาของสภาท้องถิ่น และกรณีศึกษาเหตุยุบสภา อปท. หรือนายก อปท. พ้นตำแหน่งอันเนื่องมาจากการจัดทำงบประมาณไม่ถูกต้องรวมถึงกรณีอื่น ๆ"

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งของแต่ละประเภทที่ได้กำหนดไว้และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง สามประเภท (อบจ.มาตรา ๕๘ เทศบาลมาตรา ๖๕ อบต.มาตรา ๘๗) จะต้องถือปฏิบัติเช่นเดียวกันกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๘ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น..ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ วิธีการทำงบประมาณ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ..ข้อ ๒๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมและรวมทั้งการพิจารณาของ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้บัญญัติถึงกระบวนการยื่นญัตติและกระบวนการพิจารณา ของสภาฯ ในร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้นมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความสุขความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวทางนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และสมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายจึงได้จัดทำโครงการการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท. การพิจารณาของสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษา เหตุยุบสภา อปท.หรือนายก อปท.พ้นตำแหน่งอันเนื่องมาจากการจัดทำงบประมาณไม่ถูกต้อง" นี้ขึ้น โดยเชิญ อาจารย์สุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากการปฏิบัติงานจริงมีประสบการการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบดังกล่าวในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้ว ๒๘ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียมโครงการ ที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ ในการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ การใช้จ่ายเงินสะสม

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งรายรับและรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถ เข้าใจถึงกระบวนการยื่นญัตติ และกระบวนการขั้นตอน ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับเข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจถึง กระบวนการตั้งกรรมการแปรญัตติ การรับคำแปรญัตติ และกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจถึง กระบวนการ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติความขัดแย้ง ในร่างข้อบัญญัติ/เทศบาลงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ กรณี สมาชิกสภาฯ ไม่รับหลักการ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท.การพิจารณาของสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษา เหตุยุบสภา อปท. หรือนายก อปท. พ้นตำแหน่งอันเนื่องมาจากการจัดทำงบประมาณไม่ถูกต้องรวมถึงกรณีอื่น ๆ"

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๑. กระบวนการการจัดทำร่างข้อบัญญัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.
๒. กระบวนการแก้ไข / เพิ่มเติม / เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา อปท. (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หรือใช้จ่ายเงินสะสมในปี ๒๕๖๗ และจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
๓. การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ---------- พักรับประทานอาหารกลางวัน ----------

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
๔. การโอนเงบประมาณรายจ่ายตาม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗
๕. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙
๖. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ไม่เกินภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗. แนวทางการตั้งประมาณการรายรับ
๘. แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายแบบจำแนกหมวด (งบประเภทรายจ่าย)
งบกลาง เช่น -การตั้งเงินสำรองจ่าย
- การตั้งรายจ่ายตามข้อผูกพันเงินสมทบกองทุน สปสช.
- การตั้งเงินช่วยพิเศษกรณีข้าราชการพนักงานท้องถิ่นถึงแก่ความตาย
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ฯลฯ
- การตั้งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
๑. บุคลากรของฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำตลอดถึงลูกจ้างประจำพนักงานจ้างที่เป็นรายจ่ายในลักษณะเงินเดือนค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทน
๒. ค่าใช้สอยหมายถึงรายจ่ายซึ่งให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นการบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการและรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติรายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น
(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
(๓) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติรายการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น

- ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจเจ้าหน้าที่

๓. ค่าวัสดุ

๔. ค่าสาธารณูปโภค

๕. การตั้งจ่ายงบลงทุนรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอันใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าวด้วย

- ค่าครุภัณฑ์

<u>วันที่สาม</u>

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๖. การตั้งจ่ายงบเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ กระบวนการยื่นญัตติและกระบวนการพิจารณาของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕

- การพิจารณาญัตติเสนอร่างฯของนายก อปท.ต่อประธานสภาฯก่อนบรรจุในระเบียบวาระประชุมสภา (ข้อ ๔๒ ข้อ ๔๓)
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ/เทศบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ (ข้อ๔๕)
- การพิจารณาในวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณฯ (ข้อ ๔๗ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๕)
- การพิจารณาในวาระสองการเสนอคำแปรญัตติให้กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงฯ (ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๙)
- กรณี สภาฯรับหลักการฯ/วิธีการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ (ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๕ ข้อ ๑๐๗ ข้อ ๑๐๘)
- การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติครั้งแรก(ข้อ๑๐๙)
- การประชุมและการจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ (ข้อ ๕๐ ข้อ ๑๑๐ ข้อ ๑๑๔ ข้อ ๑๑๕ ข้อ ๑๑๖)
- การเสนอคำแปรญัตติ/ข้อห้ามในการแปรญัตติ/การถอนคำแปรญัตติ (ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๙ ข้อ ๖๐ ข้อ ๖๑)
- ความหมายคำว่า"สงวนคว่ามเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ" และ"สงวนคำแปรญัตติ"(ข้อ ๕๐
- กรณีสภาฯไม่รับหลักการฯ/วิธีการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการหาข้อยุติ (ข้อ ๑๒ ข้อ ๔๘)

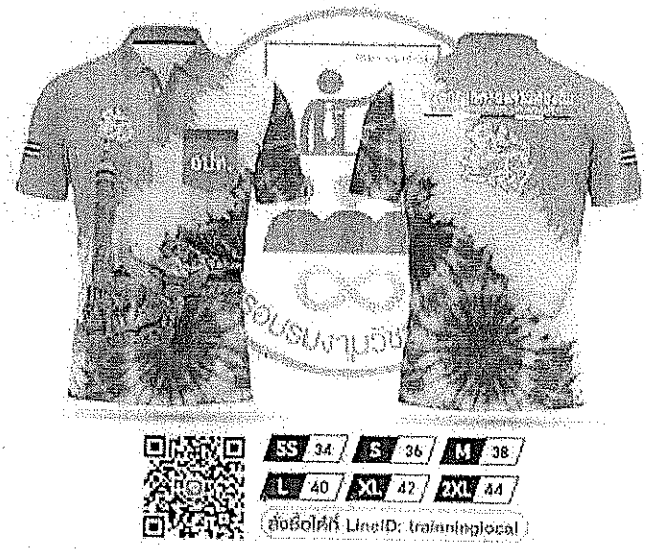
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ---------- พักรับประทานอาหารกลางวัน ----------

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - กรณีสภาฯไม่รับหลักการฯ/วิธีการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการหาข้อยุติ (ข้อ ๑๒ ข้อ ๔๘)

- ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ/เทศบัญญัติงบประมาณฯที่ผ่านการพิจารณาหาข้อยุติฯ ให้สภานำเข้าพิจารณาในวาระสอง และสามตามลำดับ (ข้อ ๔๘)
- การพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณในวาระสองให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติเท่านั้นฯ (ข้อ๕๑)
- การพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณในวาระสาม ไม่มีการอภิปรายฯ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติว่าจะตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณหรือไม่ ถ้าลงมติมิให้ตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯเป็นอันตกไป (ข้อ ๕๒ ข้อ ๕๓)
- การส่งร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นส่งไปยัง นายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณา (ตามกฎหมายจัดตั้งแต่ละประเภท อบจ.มาตรา๕๔ เทศบาลมาตรา ๖๒ อบต.มาตรา ๘๗)
- กรณีศึกษา หนังสือหารือ คำพิพากษา คำวินิจฉัยจากหน่วยตรวจสอบ และเหตุสั่งให้นายก อปท. พ้นจากตำแหน่งหรือยุบสภาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาจัดทำและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างในช่วงเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๕๔๔๕ น.
๒. กาหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตัวอย่างเสื้อ



แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อปท.การพิจารณาของสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษา เหตุยุบสภา อปท. หรือนายก อปท. พ้นตำแหน่งอันเนื่องมาจากการจัดทำงบประมาณไม่ถูกต้องรวมถึงกรณีอื่น ๆ"

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สังกัด..... ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ..... อีเมล์ .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ "และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้"

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน
เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
ประสานงานฝึกอบรมสายด่วน
โทร. 065-5535-359 064-464-9949 092-955-9889
คุณพรนิภา โทร. 09 5738 2833
คุณเสือ โทร. 064-549-4599

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ส่งแบบตอบรับ